

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Образовательная платформа
«Университет Квалификации РФ»

<https://УниверситетКвалификации.РФ>

АГЕНТСТВО ПО СОВРЕМЕННОМУ ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ



УТВЕРЖДАЮ
директор
В.В. Дринь
«11» марта 2025 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
(повышение квалификации)**

**«ФООП и ФГОС 2025: Методики, практики и ключевые компетенции
руководителя общеобразовательной организации в современной школе»**

в объеме 144 ЧАСА

**дистанционное обучение
с применением современных ИТ-образовательных технологий,
с возможностью передачи данных в форме элементов цифрового следа**

Составители программы:
Локин Н.С.
Рассадин А. А.
Самарин В. И.

Москва, 2025

Содержание

1. Общая характеристика программы
 - 1.1. Актуализация
 - 1.2. Паспорт программы
 - 1.3. Пояснительная записка
 - 1.4. Категории слушателей
 - 1.5. Форма обучения и форма организации образовательной деятельности
 - 1.6. Трудоемкость обучения
 - 1.7. Нормативно-правовые основания разработки программы
2. Планируемые результаты освоения программы
3. Содержание программы
 - 3.1. Учебный план
 - 3.2. Взаимосвязь аудиторной и самостоятельной работы
4. Условия реализации программы
 - 4.1. Материально-технические условия реализации программы
 - 4.2. Организационно-педагогические условия реализации программы
 - 4.3. Информационно-методические условия реализации программы
 - 4.4. Организация кадровых условий
5. Календарно – учебный график
6. Оценка качества результатов освоения программы
 - 6.1. Формы и виды контроля знаний обучающихся
 - 6.2. Комплект оценочных средств
 - 6.3. Вопросы для итогового тестирования
 - 6.4. Дополнительные средства для успешного освоения материала образовательной программы. Электронная тетрадь.
7. Список использованной литературы
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Интернет-ресурсы

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Актуализация

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «ФООП и ФГОС 2025: Методики, практики и ключевые компетенции руководителя общеобразовательной организации в современной школе» (144 часа) ориентирована на совершенствование компетенций руководителя общеобразовательной организации для успешного управления образовательной организацией в соответствии с обновленными нормативными документами в сфере образования.

Управление образовательной организацией - это научно обоснованные действия администрации и педагогов, направленные на рациональное использование времени и сил преподавателей и учащихся в учебно-воспитательном процессе с целью углублённого изучения учебных предметов, нравственного воспитания, всестороннего развития личности и подготовки к сознательному выбору профессии.

К задачам программы «ФООП и ФГОС 2025: Методики, практики и ключевые компетенции руководителя общеобразовательной организации в современной школе» в том числе относится:

- совершенствование компетенций руководителя общеобразовательной организации для успешного управления образовательной организацией в соответствии с обновленными нормативными документами в сфере образования;
- обновление базы теоретических и практических знаний и умений в сфере деятельности руководителя общеобразовательной организации;
- повышение уровня знаний, умений и навыков слушателей касательно использования новых технологий в области их профессиональной деятельности;
- актуализация профессиональных знаний педагогических работников;
- качественное изменение профессиональных компетенций

педагогических работников в целях совершенствования их профессиональных качеств.

1.2. Паспорт программы

Полное наименование программы	«ФООП и ФГОС 2025: Методики, практики и ключевые компетенции руководителя общеобразовательной организации в современной школе»
Цель программы	Цель программы «ФООП и ФГОС 2025: Методики, практики и ключевые компетенции руководителя общеобразовательной организации в современной школе» - совершенствование компетенций руководителя общеобразовательной организации для успешного управления образовательной организацией в соответствии с обновленными нормативными документами в сфере образования.
Задачи программы:	<ul style="list-style-type: none"> - совершенствование компетенций руководителя общеобразовательной организации для успешного управления образовательной организацией в соответствии с обновленными нормативными документами в сфере образования; - обновление базы теоретических и практических знаний и умений в сфере деятельности руководителя общеобразовательной организации; - повышение уровня знаний, умений и навыков слушателей касательно использования новых технологий в области их профессиональной деятельности; - актуализация профессиональных знаний педагогических работников; - качественное изменение профессиональных компетенций педагогических работников в целях совершенствования их профессиональных качеств.
Результативность программы	<p>Слушатель в ходе освоения программы должен приобрести:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знания: основ управления образовательной организацией в соответствии с обновленными нормативными документами в сфере образования. – владение: техниками и методиками управления образовательной организацией в соответствии с

	<p>обновленными нормативными документами в сфере образования; нормативно-правовой базой;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умения: актуализировать профессиональную деятельность в соответствии с требованиями обновленных нормативных документов в сфере образования; анализировать, систематизировать и конкретизировать полученную информацию, использовать ее для решения практических задач.
<p>Правовая основа программы</p>	<p>Нормативную правовую основу разработки программы составляют:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями); - ФЗ от 08.08.2024 г. № 315-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации»; Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»; - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»; - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»; - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»; - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»; - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»; - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего

	<p>общего образования»;</p> <p>- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 19.02.2024 № 110 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования»;</p> <p>- Приказ Минпросвещения России от 18.07.2024 г. № 499 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»;</p> <p>- Концепция подготовки педагогических кадров для системы образования до 2030 года (Распоряжение Правительства РФ от 24 июня 2022г. №1688-р).</p>
Учебная нагрузка	<p>Рекомендуемое количество часов: 144 ч.</p> <p>Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 144 часа, в том числе: теоретическая учебная нагрузка – 70 часов; практическая работа – 70 часов, подготовка к итоговой аттестации и итоговая аттестация - 4 часа.</p>
Результаты освоения программы	<p>Результатом освоения программы является овладение слушателями следующими навыками:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Готовностью управлять общеобразовательной организацией в соответствии с обновленными нормативными документами в сфере образования. 2. Готовностью использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования. 3. Готовностью использовать знание нормативных документов. 4. Повышать профессиональный рост, развивать общепрофессиональные и личностные качества в части требований обновленных нормативных документов в сфере образования.

1.3. Пояснительная записка

Образование, представляющее собой процесс получения новых знаний, умений и жизненного опыта, выступает в качестве неотъемлемой части существования человека.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «ФООП и ФГОС 2025: Методики, практики и ключевые компетенции руководителя общеобразовательной организации в современной школе» (144 часа) ориентирована на совершенствование компетенций руководителя общеобразовательной организации для успешного управления образовательной организацией в соответствии с обновленными нормативными документами в сфере образования.

К задачам программы «ФООП и ФГОС 2025: Методики, практики и ключевые компетенции руководителя общеобразовательной организации в современной школе» в том числе относится:

- совершенствование компетенций руководителя общеобразовательной организации для успешного управления образовательной организацией в соответствии с обновленными нормативными документами в сфере образования;
- обновление базы теоретических и практических знаний и умений в сфере деятельности руководителя общеобразовательной организации;
- повышение уровня знаний, умений и навыков слушателей касательно использования новых технологий в области их профессиональной деятельности;
- актуализация профессиональных знаний педагогических работников;
- качественное изменение профессиональных компетенций педагогических работников в целях совершенствования их профессиональных качеств.

1.4. Категории слушателей

Категория слушателей программы повышения квалификации – педагогические работники общеобразовательных организаций, желающие освоить дополнительную профессиональную программу повышения квалификации «ФООП и ФГОС 2025: Методики, практики и ключевые компетенции руководителя общеобразовательной организации в современной школе».

К освоению программы повышения квалификации допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Основным требованием к поступающему на обучение по программе повышения квалификации «ФООП и ФГОС 2025: Методики, практики и ключевые компетенции руководителя общеобразовательной организации в современной школе» является подтверждение уровня имеющегося (получаемого) образования, сферы профессиональной деятельности.

Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного и (или) установленного образца.

Обучение по программе повышения квалификации «ФООП и ФГОС 2025: Методики, практики и ключевые компетенции руководителя общеобразовательной организации в современной школе» осуществляется на основе договора об оказании образовательных услуг, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом (при количестве слушателей от организации 10 и более человек), обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

1.5. Форма обучения и форма организации образовательной деятельности

Форма обучения по дополнительной профессиональной программе

повышения квалификации «ФООП и ФГОС 2025: Методики, практики и ключевые компетенции руководителя общеобразовательной организации в современной школе» - заочная с применением дистанционных образовательных технологий.

Под дистанционными образовательными технологиями в данном случае следует понимать образовательные технологии, реализуемые только с применением информационно-телекоммуникационных сетей («Интернет») при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся (слушателей) и педагогических работников.

Реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется в соответствии с «Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

Образовательная организация располагает необходимыми условиями для осуществления образовательной деятельности по реализуемой дополнительной профессиональной программе повышения квалификации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Образовательная организация обладает также необходимыми условиями для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий и соответствующих технологических средств, т.е. электронной образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися дополнительной образовательной программы повышения квалификации «ФООП и ФГОС 2025: Методики, практики и ключевые компетенции руководителя общеобразовательной организации в современной школе» в полном объеме независимо от их места нахождения.

1.6. Трудоемкость обучения

Нормативная трудоемкость обучения по данной программе – 144 часа, включая все виды работы слушателя. В том числе: теоретическая учебная нагрузка – 70 часов; практическая работа – 70 часов, подготовка к итоговой аттестации и итоговая аттестация - 4 часа.

1.7. Нормативно-правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

- ФЗ от 08.08.2024 г. № 315-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 19.02.2024 № 110 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования»;

- Приказ Минпросвещения России от 18.07.2024 г. № 499 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»;

- Концепция подготовки педагогических кадров для системы образования до 2030 года (Распоряжение Правительства РФ от 24 июня 2022г. №1688-р).

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

В планируемых результатах освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «ФООП и ФГОС 2025: Методики, практики и ключевые компетенции руководителя общеобразовательной организации в современной школе» перечислены знания, умения и навыки, которые участвуют в качественном изменении или

формировании новых компетенций в результате освоения слушателем программы.

Слушатель в ходе освоения программы должен приобрести:

– знания: основ управления образовательной организацией в соответствии с обновленными нормативными документами в сфере образования.

– владение: техниками и методиками управления образовательной организацией в соответствии с обновленными нормативными документами в сфере образования; нормативно-правовой базой;

- умения: актуализировать профессиональную деятельность в соответствии с требованиями обновленных нормативных документов в сфере образования; анализировать, систематизировать и конкретизировать полученную информацию, использовать ее для решения практических задач.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

3.1. Учебно-тематический план

Тематика программы	Общая трудоемкость, ч	В том числе, ч	
		Теоретические	Практические
1. Новые нормативные документы 2025 года в системе общего образования	5	2	
2. Функции ФООП	6	3	3
3. Планируемые результаты освоения ФООП	5	2	3
4. Целевые ориентиры результатов воспитания по ФООП	6	3	3
5. Управление образовательными системами	5	2	3
6. Роль руководителя образовательной организации в работе с родителями	5	2	3

7. Внеурочная деятельность по ФООП	5	2	3
8. Учебная нагрузка по ФООП	6	3	3
9. Федеральный учебный план	5	2	3
10. Формирование универсальных учебных действий	6	3	3
11. Самоанализ воспитательной работы по ФООП	5	2	3
12. Сохранение и укрепление общечеловеческих ценностей в рамках ФООП	6	3	3
13. Физическое воспитание в рамках ФООП	5	2	3
14. Трудовое воспитание в рамках ФООП	6	3	3
15. Патриотическое воспитание в рамках ФООП	5	2	3
16. Организация общественно полезной внеурочной деятельности	5	2	3
17. Профориентация учащихся в рамках ФООП	5	2	3
18. Психологическое сопровождение школьника	6	3	3
19. Психологическая служба в образовательной организации	5	2	3
20. Методы психологического сопровождения детей в школе	5	2	3
21. Единое образовательное пространство. Критерии	6	3	3
22. Актуальные изменения в ФГОС	5	2	3
23. Наставничество в образовательной организации	5	2	3
24. Компетенции педагога-наставника в контексте новых образовательных программ ФООП и ФГОС	6	3	3
25. Работа школы с родителями	6	3	3
26. Формы и методы работы педагога с родителями	5	2	3
ИТОГО	140	70	70
Подготовка к итоговой аттестации	2		
Итоговая аттестация	2		
ВСЕГО	144		

3.2. Взаимосвязь дистанционно-аудиторной и практической работы обучающихся при изучении программы

К основным формам организации образовательного процесса в ходе освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «ФООП и ФГОС 2025: Методики, практики и ключевые компетенции руководителя общеобразовательной организации в современной школе» можно отнести изучение дистанционных лекций, организация и проведение дистанционных групповых и индивидуальных консультаций и организацию самостоятельной работы слушателей.

Самостоятельная работа включает дистанционное освоение теоретического материала, изучение дополнительной литературы, работу с интернет-данными.

Настоящая программа повышения квалификации «ФООП и ФГОС 2025: Методики, практики и ключевые компетенции руководителя общеобразовательной организации в современной школе» обеспечена необходимым набором информационных источников, тестами, направленными на контроль знаний, умений и навыков обучающихся, приобретенных в ходе изучения учебной дисциплины, учебно-методическим комплексом и набором информационно-методических средств, позволяющим слушателям эффективно усваивать теоретический материал.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1. Материально-технические условия реализации программы

Организация, осуществляющая образовательную деятельность, путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и технологий обучения создает необходимые условия обучающимся (слушателям) для освоения ими дополнительных профессиональных программ повышения квалификации.

Образовательная организация для реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «ФООП и ФГОС 2025: Методики, практики и ключевые компетенции руководителя общеобразовательной организации в современной школе» обеспечивает:

а) учебно-методическую документацию по реализуемой в соответствии с лицензией образовательной программе, которая включает:

- учебный план и (или) учебно-тематический план;
- различные методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии;

- иные материалы, обеспечивающие качество подготовки слушателей.

б) электронную учебную, учебно-методическую литературу и иные библиотечно-информационные электронные ресурсы и средства обеспечения образовательного процесса;

в) наличие в штате или привлечение им на ином законном основании педагогических работников, численность и имеющееся образование которых обеспечивают качественное осуществление образовательной деятельности по дополнительной профессиональной программе;

г) соблюдение требований к организации образовательного процесса;

д) наличие по реализуемой программе повышения квалификации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий и соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися независимо от их места нахождения дополнительной образовательной программы в полном объеме.

Консультационная и информационная поддержка обучающихся (слушателей) осуществляется службой поддержки с помощью электронной

почты, современных сервисов интернет-взаимодействия.

Кроме того, для обучающихся по программе повышения квалификации «ФООП и ФГОС 2025: Методики, практики и ключевые компетенции руководителя общеобразовательной организации в современной школе» организован доступ к электронной библиотеке с возможностью неограниченного доступа к изданиям, необходимым в ходе обучения.

4.2. Организационно-педагогические условия реализации программы

Под педагогическими условиями понимают «совокупность объективных возможностей содержания, форм, методов и материально-пространственной среды, направленных на решение поставленных в педагогике задач».

Организационно-педагогические условия обеспечивают реализацию рабочей программы в полном объеме, соответствие качества подготовки обучающихся (слушателей) установленным требованиям к планируемым результатам, соответствие применяемых средств, форм и методов обучения интересам и потребностям обучающихся.

В дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «ФООП и ФГОС 2025: Методики, практики и ключевые компетенции руководителя общеобразовательной организации в современной школе» представлена информация об организационно-педагогических условиях реализации программы, в том числе с учетом форм обучения, образовательных технологий, специфических особенностей дополнительной профессиональной программы и т.д., которая включает:

- электронное учебно-методическое и информационное обеспечение программы (электронные учебно-методические материалы, электронные

образовательные ресурсы, условия доступа к учебной литературе, периодическим изданиям, к сетям Интернет и т.д.);

- кадровые условия (обеспечение образовательной программы преподавательским составом).

Освоение дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «ФООП и ФГОС 2025: Методики, практики и ключевые компетенции руководителя общеобразовательной организации в современной школе» осуществляется в заочной форме и реализуется посредством применения дистанционного обучения.

Дистанционное/электронное обучение проводится на основе договора с организацией, располагающей системой дистанционного обучения. Данная образовательная технология предлагается слушателю, который располагает компьютерным учебным местом соответствующей конфигурации и имеющим доступ в Интернет.

Обучение по настоящей программе осуществляется в Личном кабинете слушателя, доступ к которому производится по индивидуальному логину и паролю, получаемому слушателем после заключения договора на оказание образовательных услуг, посредством прохождения слушателем электронных учебных занятий различных видов.

Теоретическое обучение осуществляется посредством дистанционного ознакомления слушателя с лекционным материалом.

Через Личный кабинет слушателю также предоставляется доступ к электронной библиотеке, где он может изучить другие учебно-методические и нормативно-правовые материалы. Документы доступны слушателю в электронном виде с неограниченным количеством входов за весь период обучения. Работа с источниками не оценивается программным способом.

4.3. Информационно-методические условия реализации программы

Информационно-методические условия реализации программы повышения квалификации «ФООП и ФГОС 2025: Методики, практики и ключевые компетенции руководителя общеобразовательной организации в современной школе» обеспечиваются современной информационно-образовательной средой (ИОС), включающей:

- комплекс информационных образовательных ресурсов, в том числе цифровые образовательные ресурсы;
- совокупность технологических средств ИКТ: компьютеры, иное информационное оборудование, коммуникационные каналы;
- систему современных педагогических технологий, обеспечивающих обучение в современной информационно-образовательной среде.

Функционирование информационной образовательной среды обеспечивается средствами информационно-коммуникационных технологий.

Основными структурными элементами ИОС являются:

- информационно-образовательные ресурсы сети Интернет;
- информационно-телекоммуникационная инфраструктура.

Важной частью ИОС является официальный сайт образовательной организации в сети «Интернет», на котором размещается информация о реализуемых образовательных программах, материально-техническом обеспечении образовательной деятельности и др.

Информационно-образовательная среда организации, осуществляющей образовательную деятельность, обеспечивает:

- информационно-методическую поддержку образовательной деятельности;
- планирование образовательной деятельности и ее ресурсного обеспечения;
- организацию образовательной деятельности;
- мониторинг хода и результатов образовательной деятельности;

- дистанционное взаимодействие всех участников образовательных отношений (обучающихся и педагогических работников) с применением дистанционных образовательных технологий.

4.4. Организация кадровых условий

Для обеспечения программы повышения квалификации «ФООП и ФГОС 2025: Методики, практики и ключевые компетенции руководителя общеобразовательной организации в современной школе» курс укомплектовывается кадрами, имеющими необходимую квалификацию для решения задач, определенных программой повышения квалификации «ФООП и ФГОС 2025: Методики, практики и ключевые компетенции руководителя общеобразовательной организации в современной школе», и способными к инновационной профессиональной деятельности.

Характеристика педагогического коллектива по образованию, квалификационной категории:

Сведения о кадрах	
Всего педагогических работников, из них имеют	3
Высшее образование	3 (100%)
Среднее специальное профессиональное	0 (0%)
Не имеют педагогического образования	0 (0%)

По стажу:

Всего пед. работников	до 3-х лет	от 3-х до 5 лет	от 5-ти до 10 лет	от 10-ти до 20 лет	свыше 20 лет
3	1(33%)	1(33%)	0	1(33%)	0

По возрасту:

Всего пед. работников	моложе 25 лет	от 25 до 35 лет	от 35 до 55 лет	старше 55 лет
3	1(33%)	1(33%)	1(33%)	0

5. Календарно – учебный график

Дистанционные формы обучения характерны тем, что слушатель большую часть занятий может проходить в удобное для себя время. Тем не менее, при прохождении обучения слушатель должен соблюдать санитарные нормы, включая нормы времени работы за компьютером, нормы активной умственной деятельности, нормы сна и отдыха.

В связи с этим приводится рекомендуемый календарно – учебный график занятий с расчетом от первого дня начала курсов при прохождении программы повышения квалификации «ФООП и ФГОС 2025: Методики, практики и ключевые компетенции руководителя общеобразовательной организации в современной школе».

	Тематика программы	Трудоемкость, ч
День 1 День 2	1. Новые нормативные документы 2025 года в системе общего образования	5
День 3 День 4	2. Функции ФООП	6
День 5 День 6 - Выходной (Резерв) День 7 - Выходной	3. Планируемые результаты освоения ФООП	5
День 8 День 9	4. Целевые ориентиры результатов воспитания по ФООП	6

День 10 День 11	5. Управление образовательными системами	5
День 12 День 13 - Выходной (Резерв) День 14 - Выходной	6. Роль руководителя образовательной организации в работе с родителями	5
День 15 День 16	7. Внеурочная деятельность по ФООП	5
День 17 День 18	8. Учебная нагрузка по ФООП	6
День 19 День 20 (Резерв) День 21 - Выходной	9. Федеральный учебный план	5
День 22 День 23	10.Формирование универсальных учебных действий	6
День 24 День 25	11.Самоанализ воспитательной работы по ФООП	5
День 26 День 27 (Резерв) День 28 - Выходной	12.Сохранение и укрепление общечеловеческих ценностей в рамках ФООП	6
День 29 День 30	13.Физическое воспитание в рамках ФООП	5
День 31 День 32	14.Трудовое воспитание в рамках ФООП	6
День 33 День 34 (Резерв) День 35 - Выходной	15.Патриотическое воспитание в рамках ФООП	5
День 36 День 37	16.Организация общественно полезной внеурочной деятельности	5
День 38 День 39	17.Профориентация учащихся в рамках ФООП	5
День 40 День 41 (Резерв) День 42 - Выходной	18.Психологическое сопровождение школьника	6
День 43 День 44	19.Психологическая служба в образовательной организации	5
День 45 День 46	20.Методы психологического сопровождения детей в школе	5
День 47 День 48 (Резерв) День 49 - Выходной	21.Единое образовательное пространство. Критерии	6
День 50	22.Актуальные изменения в ФГОС	5

День 51		
День 52 День 53	23. Наставничество в образовательной организации	5
День 54 День 55 (Резерв) День 56 - Выходной	24. Компетенции педагога-наставника в контексте новых образовательных программ ФООП и ФГОС	6
День 57 День 58	25. Работа школы с родителями	6
День 59 День 60	26. Формы и методы работы педагога с родителями	5
День 61	Подготовка к итоговой аттестации	2
День 62	Итоговая аттестация	2

6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

В условиях отсутствия в дополнительном профессиональном образовании образовательных стандартов оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении соответствия результатов освоения программы повышения квалификации заявленным целям и планируемым результатам обучения.

В программе повышения квалификации «ФООП и ФГОС 2025: Методики, практики и ключевые компетенции руководителя общеобразовательной организации в современной школе» приводятся:

- конкретные формы и процедуры контроля знаний, умений и навыков, и компетенций;
- сведения об оценочных средствах, включающих типовые задания, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные знания, умения, навыки и компетенции.

Контроль предусматривает использование современных способов и форм оценивания обучающихся, включая создание единой информационной среды с электронными формами контроля и оценки.

6.1. Формы и виды контроля знаний обучающихся

Контроль успеваемости обучающихся – важнейшая форма контроля образовательной деятельности, включающая в себя целенаправленный систематический мониторинг освоения обучающимися (слушателями) программы повышения квалификации.

Данный мониторинг усвоения программы осуществляется в целях:

- получения необходимой информации о выполнении обучающимися дополнительной профессиональной программы повышения квалификации;
- оценки уровня знаний, умений, навыков, а также приобретенных (усовершенствованных) обучающимися профессиональных компетенций.

Оценка качества результатов освоения программы осуществляется по направлению: итоговый контроль качества знаний обучающихся.

Освоение дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «ФООП и ФГОС 2025: Методики, практики и ключевые компетенции руководителя общеобразовательной организации в современной школе» завершается итоговой аттестацией в форме зачета (тестирование).

Итоговая аттестация обучающихся – это процедура оценки степени и уровня освоения обучающимися всего объема учебного курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

К итоговой аттестации допускаются только те обучающиеся, которые успешно прошли все аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом курса «ФООП и ФГОС 2025: Методики, практики и ключевые компетенции руководителя общеобразовательной организации в современной школе».

Итоговая аттестация проводится в сроки, предусмотренные учебным планом.

При проведении итоговой аттестации используются система «зачет» и «незачет».

Отметка «зачтено» на итоговой аттестации ставится слушателю за умение использовать и применять полученные знания при решении задач предметной области и количестве верных ответов на итоговом тестировании – не менее 90%. Отметка «не зачтено» ставится за менее 90% верных ответов на вопросы итогового теста и неумение использовать, применять полученные знания при решении задач.

Лицам, успешно освоившим программу повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации – удостоверение о повышении квалификации.

Документ о квалификации подтверждает повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации «ФООП и ФГОС 2025: Методики, практики и ключевые компетенции руководителя общеобразовательной организации в современной школе».

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации оценку «неудовлетворительно», а также лицам, освоившим часть программы повышения квалификации и (или) отчисленным из образовательной организации в ходе освоения программы повышения квалификации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному образцу.

Оценка качества освоения программы повышения квалификации «ФООП и ФГОС 2025: Методики, практики и ключевые компетенции руководителя общеобразовательной организации в современной школе» проводится в отношении:

- соответствия полученных результатов обучения по программе повышения квалификации заявленным целям и планируемым результатам обучения;

- реализации программы повышения квалификации в соответствии с установленными требованиями к структуре, порядку и условиям реализации образовательных программ;

- способности образовательной организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

6.2 Комплект оценочных средств

Итоговой формой контроля обучения по дополнительной программе повышения квалификации «ФООП и ФГОС 2025: Методики, практики и ключевые компетенции руководителя общеобразовательной организации в современной школе» является зачет (тестирование).

В случае получения оценки «не зачтено» обучающийся имеет право на пересдачу зачета в установленном порядке.

Отметка «зачтено» выставляется слушателю курсов, если он:

- владеет понятийно-категориальным аппаратом дисциплины;
- владеет различными формами и методами достижения поставленных целей и решения профессиональных задач;
- успешно справился с учебными испытаниями в ходе текущего контроля знаний.

Отметка «не зачтено», выставляется слушателю курсов, если он:

- не владеет понятийно-категориальным аппаратом дисциплины;
- не в достаточной мере владеет различными формами и методами достижения поставленных целей и решения профессиональных задач;
- не справился с учебными испытаниями в ходе текущего контроля знаний.

6.3. Вопросы для итогового тестирования

В итоговое тестирование входит 20 вопросов по всем темам курса. Успешное прохождение итогового тестирования свидетельствует, что слушатель успешно освоил материал курса в необходимом объёме.

6.4. Дополнительные средства для успешного освоения материала образовательной программы. Электронная тетрадь.

Для более успешного освоения материалов программы, для более полной работы с заданиями и кейсами в рамках обучения слушателями могут использоваться некоторые элементы электронной тетради на сайте.

Вся информация (заметки, материалы, работы и т.д.) в электронной тетради размещается слушателем через форму добавления слайдов.

На слайды можно размещать информацию разного формата - изображения, презентации, архивы, видеоматериалы, текстовые данные.

Для добавления слайда необходимо нажать кнопку "+Добавить слайд".



+Добавить слайд

После нажатия на данную кнопку откроется форма редактирования инфоресурса, работа с которой описана в п.2 и 3 данной инструкции.

Внимание! Не нужно перегружать один слайд информацией во избежание зависания слайда.

Можно добавлять неограниченное количество слайдов.

Также в пункте «Слайды» можно через поисковую форму найти нужный заполненный слайд.



В правом верхнем углу каждого заполненного слайда отображаются две

кнопки  .



По форме загружаемая информация может носить графический, текстовый (форматированный) и html-контент.

Карандаш позволяет отредактировать созданный слайд, а крестик удалить его. Если нажали на крестик, но не обновляли страницу сайта, то слайд можно восстановить, повторно нажав на данную кнопку (кнопка "плюс"). После обновления страницы слайд восстановлению не подлежит.

Описание формы редактирования инфоресурсов.

При заполнении или редактировании формы открываются следующие поля: «Заголовок», «Краткое инфо», «Инфо», «Приоритет» и форма для загрузки файлов.

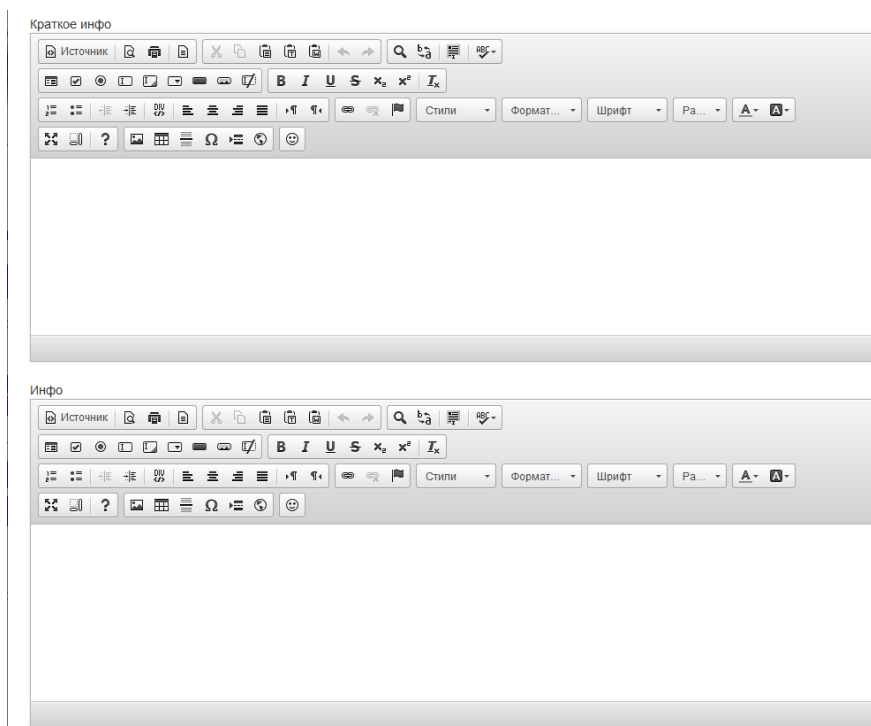
Строка «Заголовок» ограничена 300 символами, «Краткое инфо» - 1000 символами, «Инфо» - 10000.

ВНИМАНИЕ! «Инфо» является единственным обязательным полем для заполнения при добавлении слайдов. Если данное поле не заполнено, то слайд не сохранится.

В строке «Заголовок» можно указать любую текстовую информацию. В данной строке текст не форматируется. Заполнение поля "Заголовок" не обязательно.

Заголовок

В полях «Инфо» и «Краткое инфо» можно отразить любую текстовую информацию, отредактировать её, а так же сопроводить картинками различного формата.



В слайде можно заполнить только поле «Инфо», т.к. оно обязательно для заполнения. Поле «Краткое инфо» является дополнительным, если необходимо разместить на слайде больше информации.

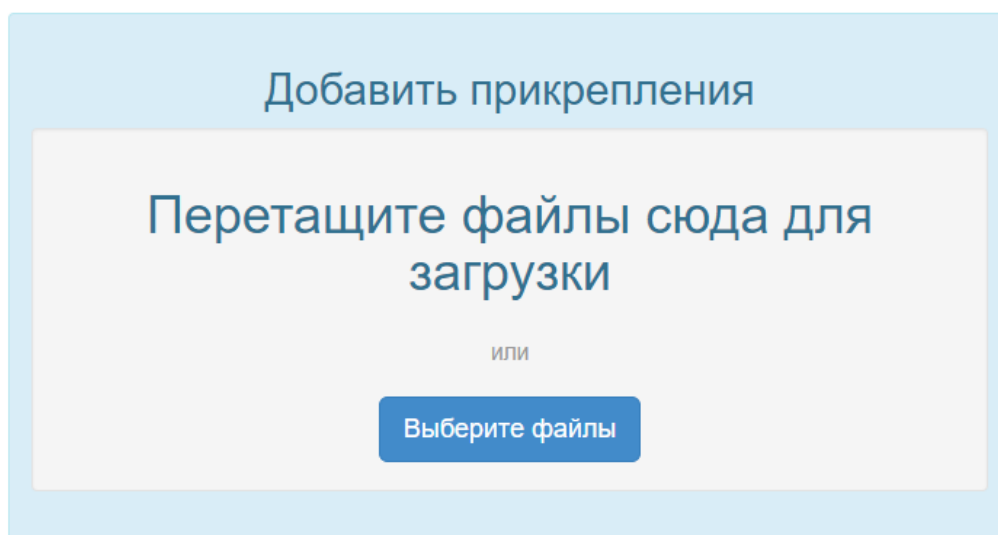
В строке «Приоритет» можно присвоить слайду номер. Отображаться слайды будут последовательно в соответствии с присвоенным им номером.

Приоритет

Например, если в поле «Приоритет» слайда будет стоять - 1, то данный слайд будет отображаться первым при просмотре всех слайдов.

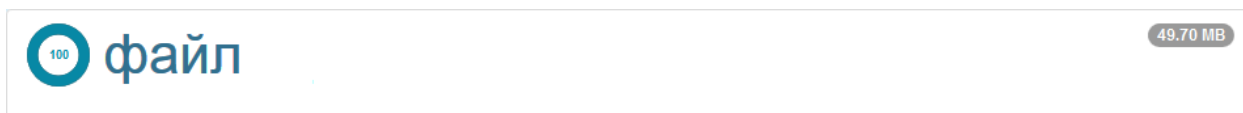
Если в данном поле будет стоять - 2, то этот слайд будет отображаться вторым при просмотре всех слайдов и т.д.

Далее идет форма для загрузки различных файлов:



Через данную форму можно загрузить следующие файлы: видеофайлы, презентации, архивы, текстовые файлы.

Файл будет загружен на слайд, когда загрузка достигнет 100% и он отобразится на слайде.



Требования к загружаемым видеоматериалам:

Размер видеофайла должен быть не более 250МБ.

Допустимые форматы: FLV , MP4 , F4V;

Допустимые видео-кодеки: H.264 , FLV;

Допустимые аудио-кодеки: MP3 , AAC;

Допустимые расширения файлов: .flv , .mp4 , .mov , .m4v , .f4v.

Рекомендуем использовать видео-кодек для видеофайла формата MP4 - AVC(H.264).

В форме загрузки видеофайла не предусмотрена функция задачи обложки, но можно разместить видео на канале YouTube, задав ему обложку, а ссылку на видеофайл разместить на слайде.

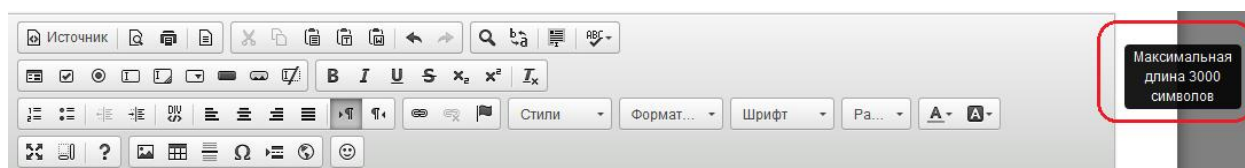
Если необходимо удалить загруженный файл, то необходимо нажать на "крестик" вверху файла и сохранить изменения. После сохранения данный файл на слайде отображаться не будет.

После нажатия на кнопку "Сохранить изменения" в самом низу слайда, должна отобразиться надпись, сообщающая об этом (Выполнено!). Закрывать форму редактирования можно только после того, как отобразиться данная надпись, в противном случае данные сохранены не будут.

Сохранить изменения

Выполнено!x

Если при нажатии на данную кнопку запись "Выполнено!" не появляется, а отображается окно с указанием количества символов в полях «Инфо» или «Краткое инфо»:



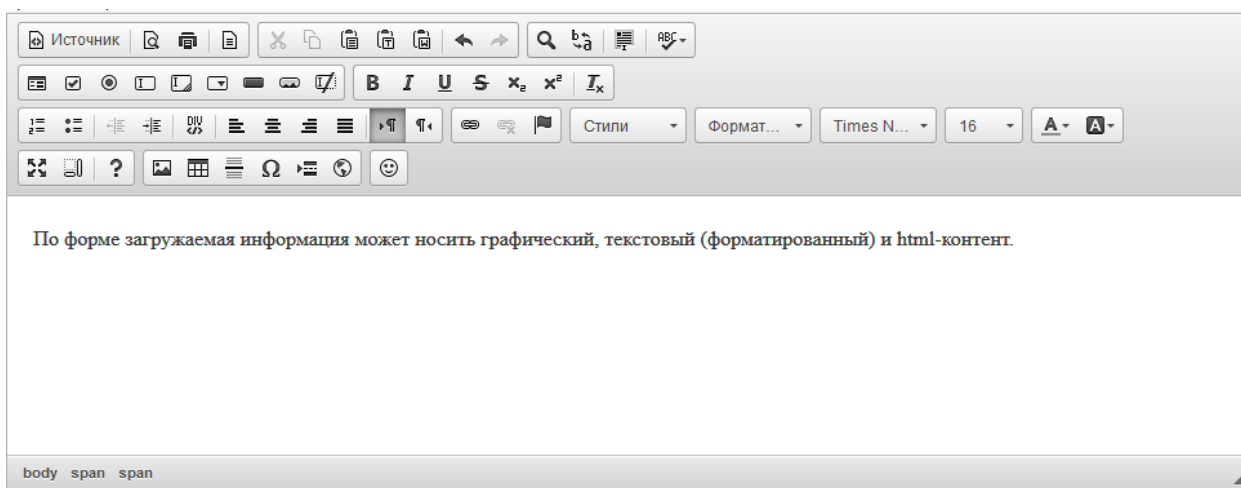
следовательно, в данном блоке («Инфо» и «Краткое инфо») превышено количество символов в html-коде.

Обращаем Ваше внимание на то, что любые спецэффекты, форматирование (изменение цвета шрифта, его размер, отступы и т.д.) и картинки увеличивают количество символов в html-коде.

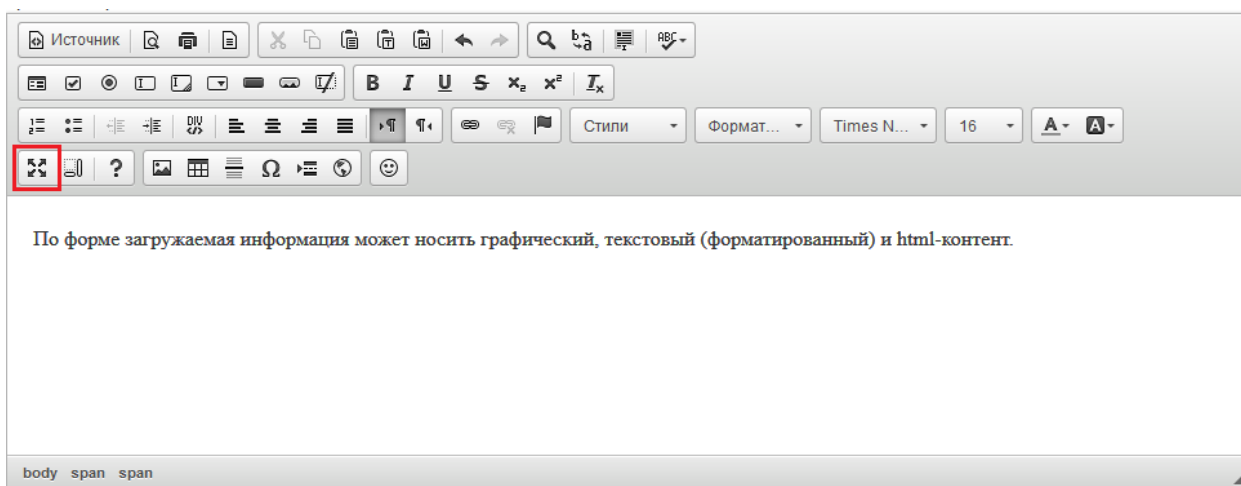
Решением данной проблемы будет удаление части текстовой информации или изображений из данного блока.

Работа в редакторе

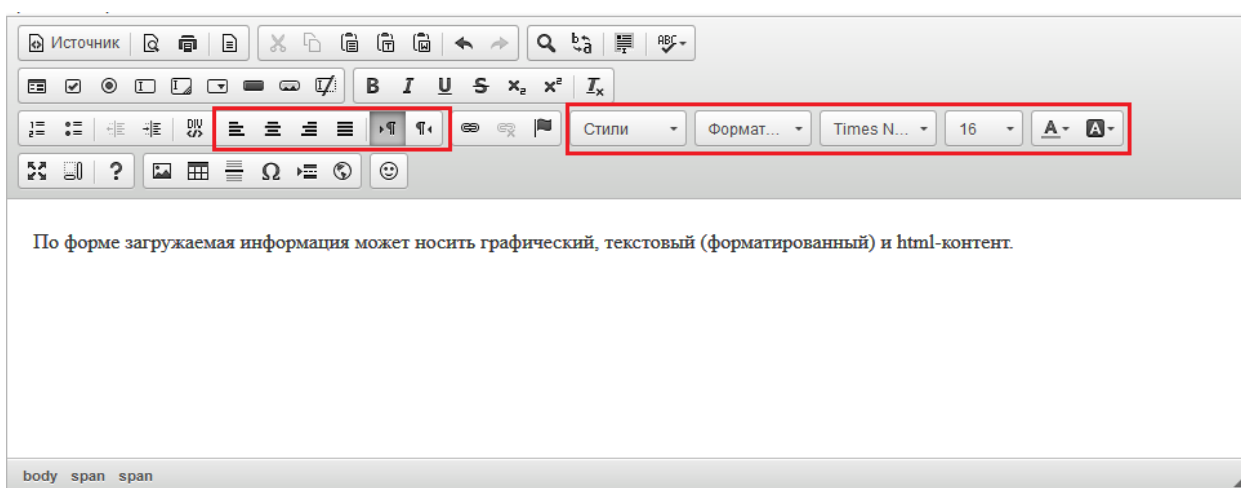
В белом поле блоков «Краткое инфо» или «Инфо» добавляем необходимый текст.



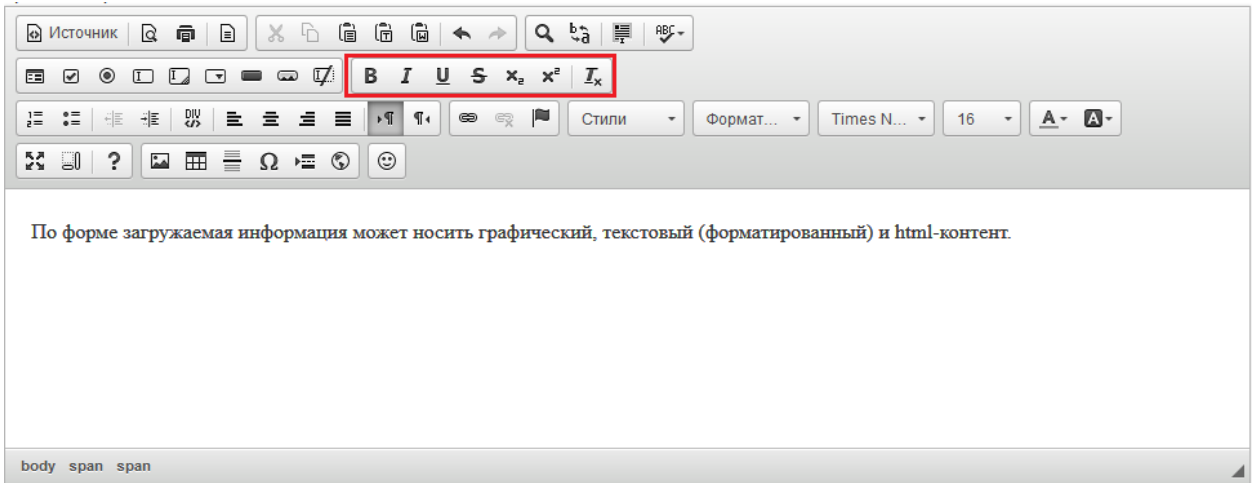
Форму для заполнения текста можно развернуть на весь экран, нажав кнопку «Развернуть», или свернуть, нажав её повторно.



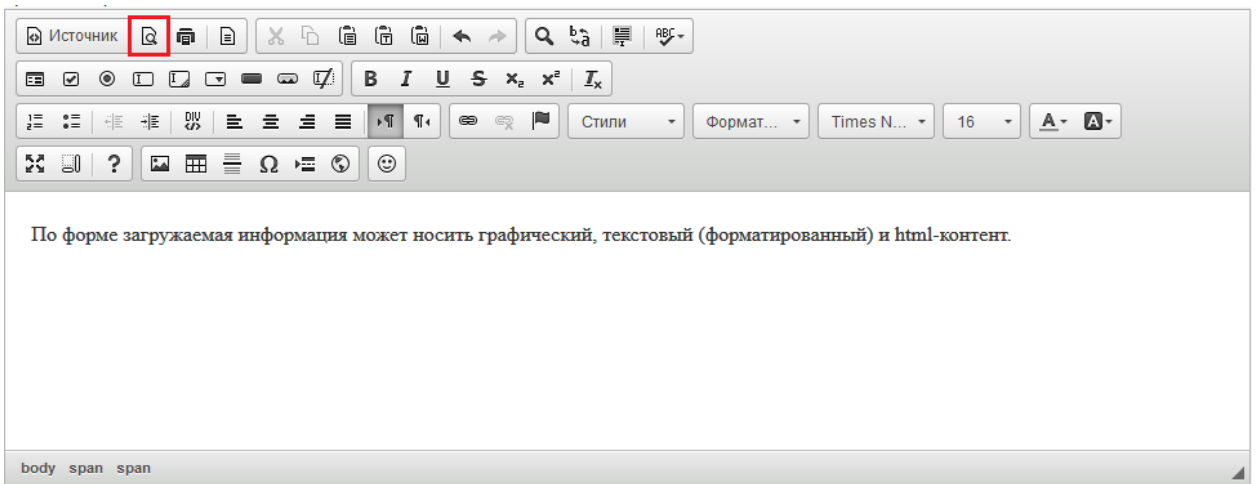
С помощью инструментов панели редактирования можно выравнивать текст по ширине, изменять направления текста, менять стиль, формат, шрифт, размер текста, выбирая то, что подходит.



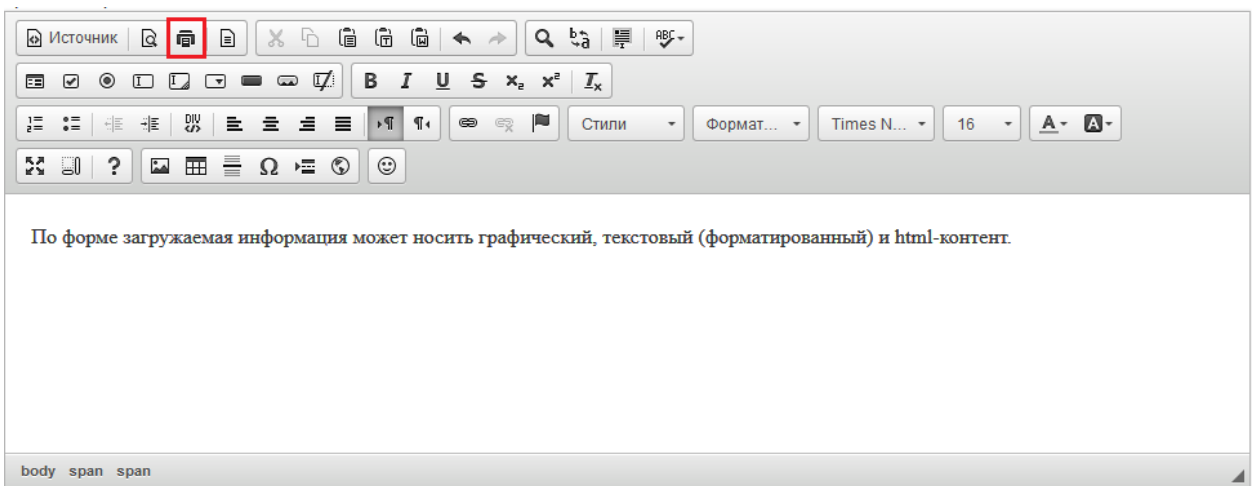
Так же в этом редакторе есть панель изменения шрифтов. Она позволяет делать текст **полужирным**, *курсивом*, подчеркнутым, ~~зачеркнутым~~, подстрочным, надстрочным.



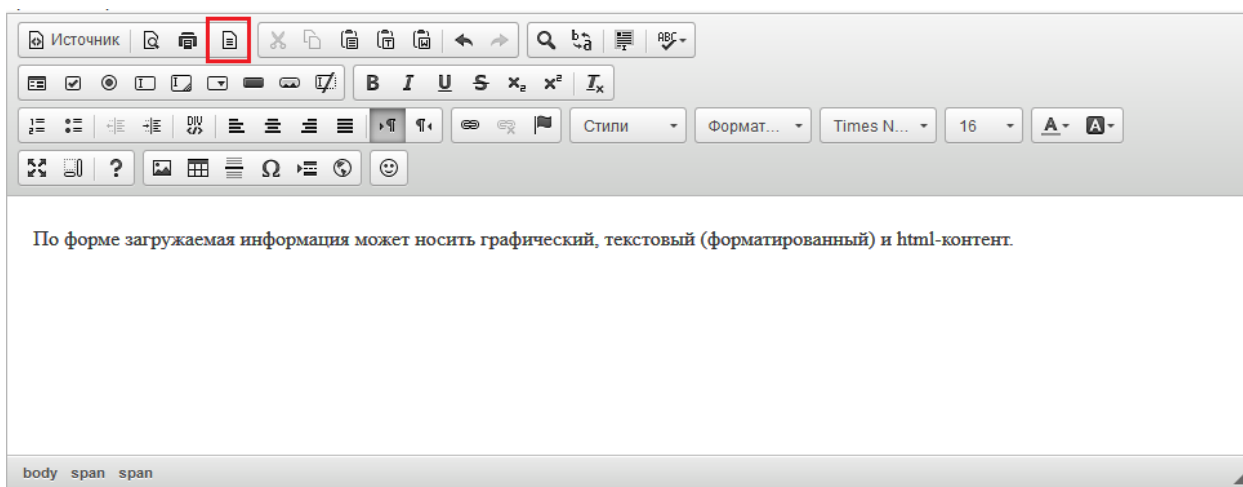
Кнопка «Предварительный просмотр» позволяет просмотреть полностью страницу добавленного текста.



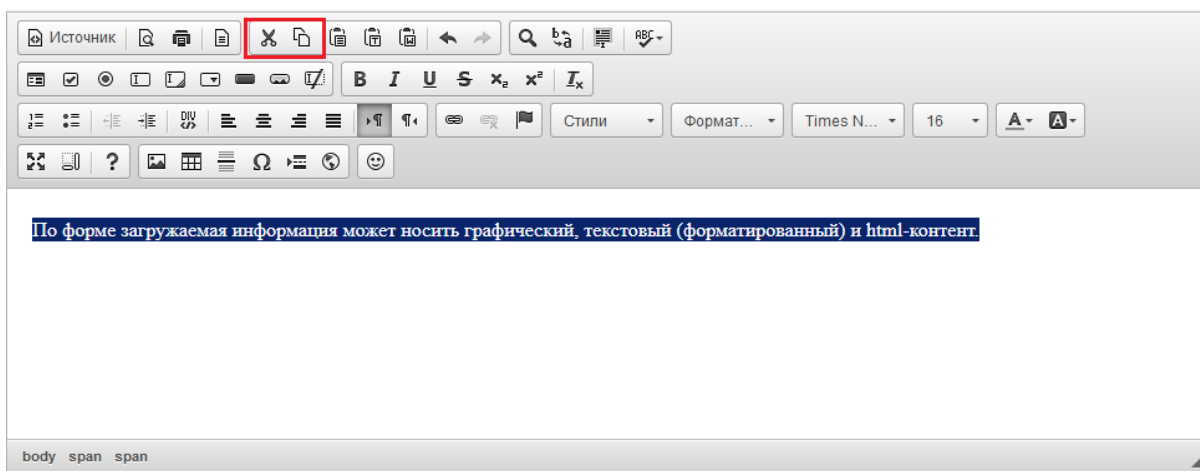
Добавленный текст можно распечатать, нажав на кнопку «Печать».



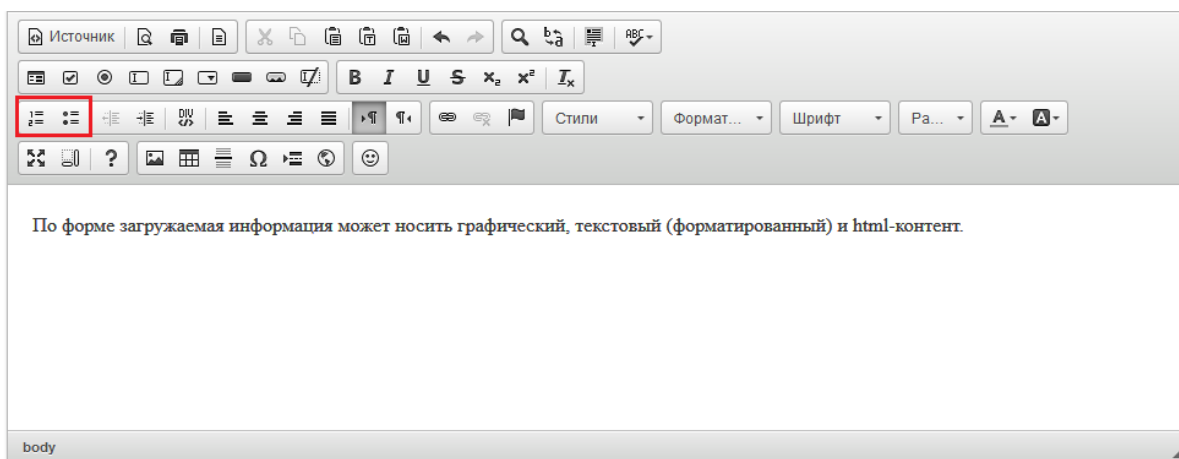
Если нужно выбрать шаблон для оформления текста, необходимо нажать «Шаблоны», выбрать необходимый образец и заполнить его.



Чтобы вырезать или скопировать текст, нужно выделить его и выбрать нужную функцию.

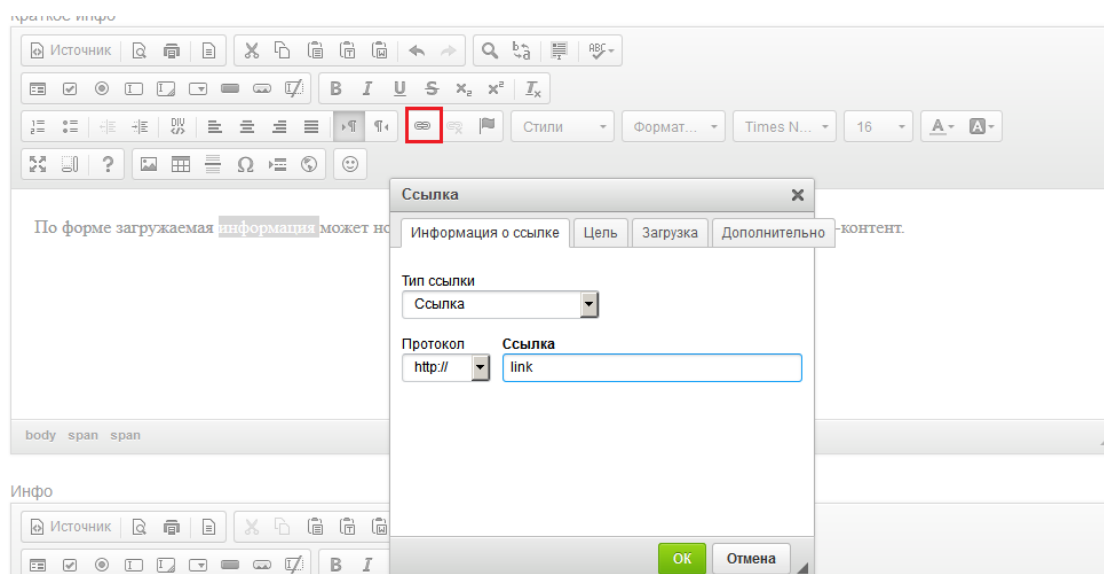


Вставить в текст нумерованный или маркированный список можно с помощью кнопок «Вставить/удалить нумерованный список» и «Вставить/удалить маркированный список».

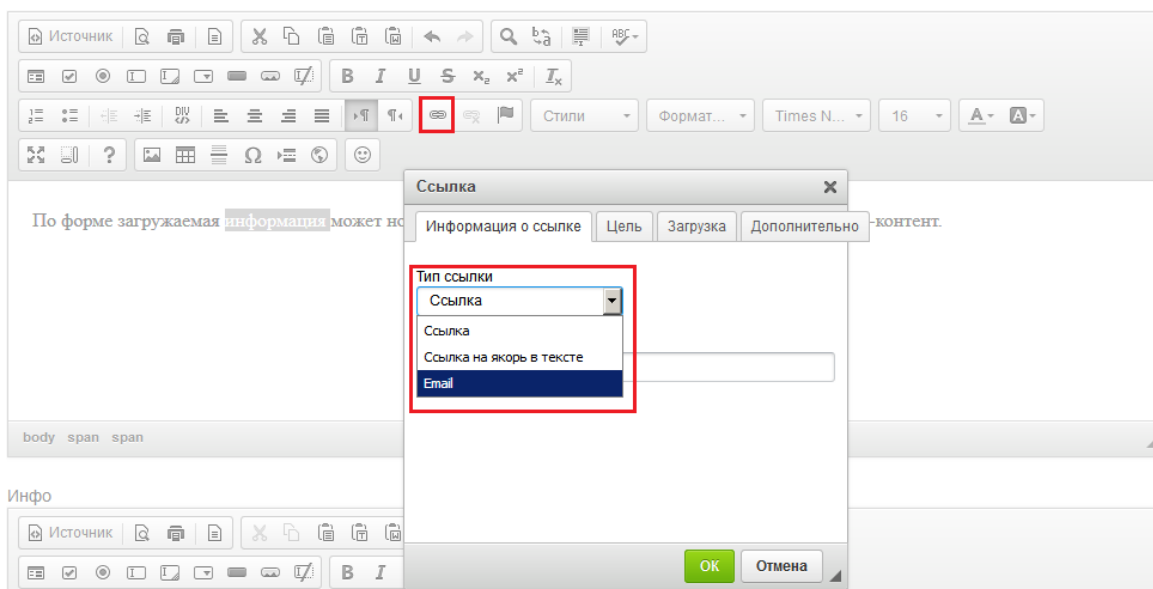


В тексте можно вставлять ссылки на другой сайт или страницу, на электронный ящик или на файл. Для этого необходимо выделить часть текста, которую нужно сделать ссылкой, и нажать на кнопку «Вставить/Редактировать ссылку». В поле «Ссылка» добавить нужную ссылку, при необходимости заполнить раздел «Цель» и/или «Дополнительно» и нажать «ОК».

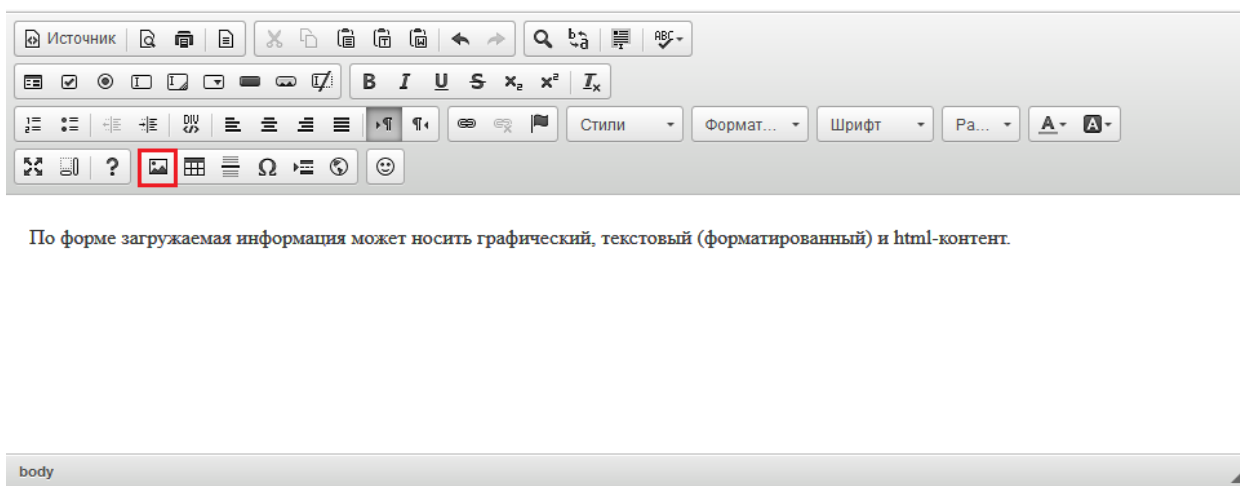
Если необходимо, чтобы данная ссылка открывалась в отдельном окне браузера, то во вкладке "Цель" необходимо выбрать Цель - Новое окно (blank).



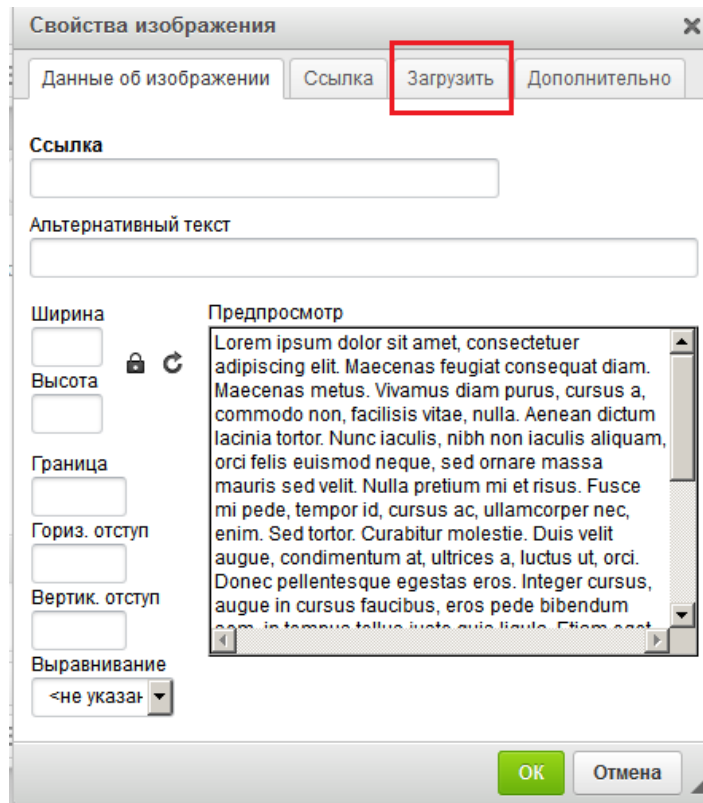
Ссылка на электронный ящик делается аналогично обычной ссылке. Для этого необходимо написать сам электронный адрес, выделить его, нажать кнопку «Вставить/Редактировать ссылку», в выпадающем списке «Тип ссылки» выбрать «Email» и вписать адрес в нужное поле.



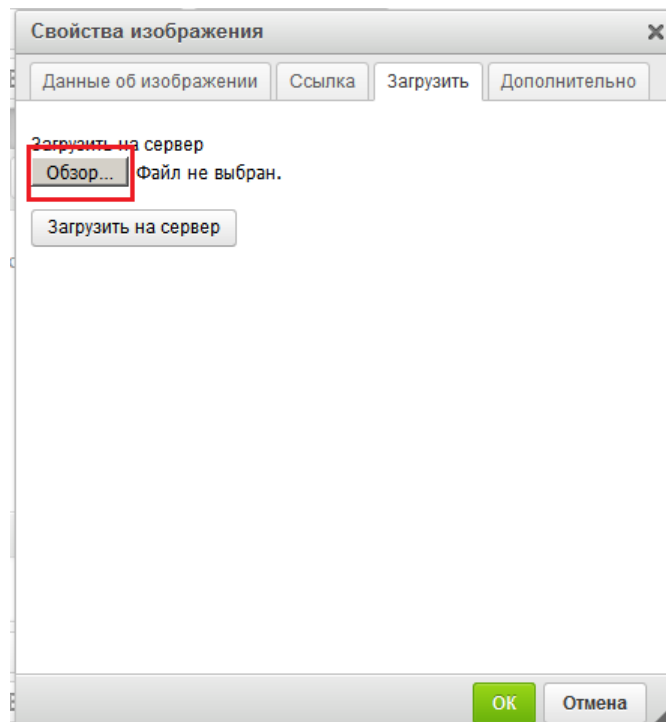
Чтобы вставить картинку в текст, нужно нажать на кнопку "Изображение".



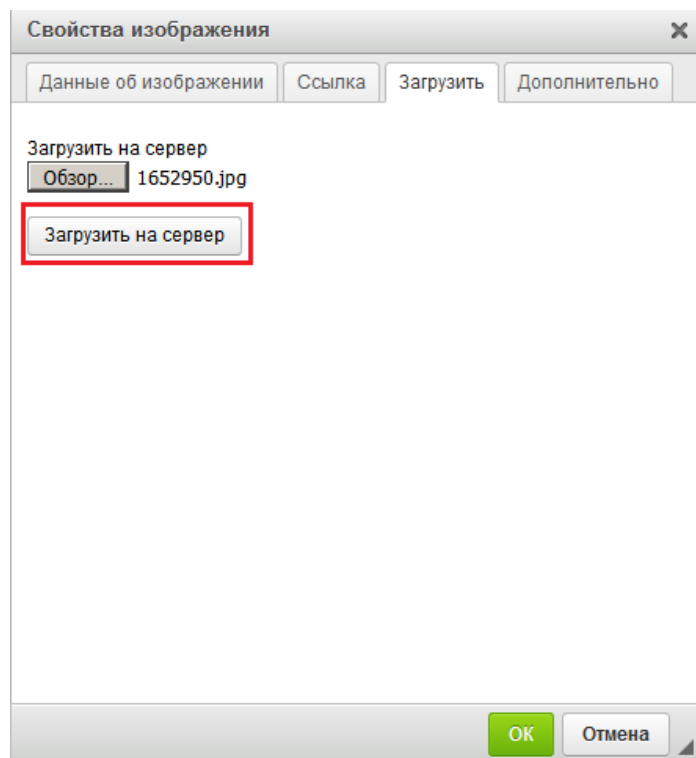
После нажатия на данную кнопку откроется окно «Свойства изображения». Необходимо нажать на вкладку «Загрузить»



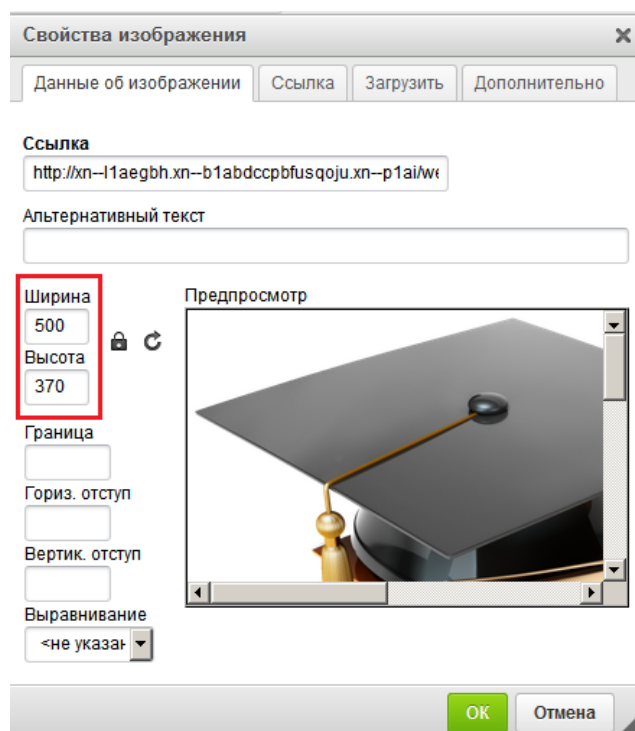
Далее появляется окно выбора изображения. Нужно нажать «Обзор» и выбрать нужное изображение.



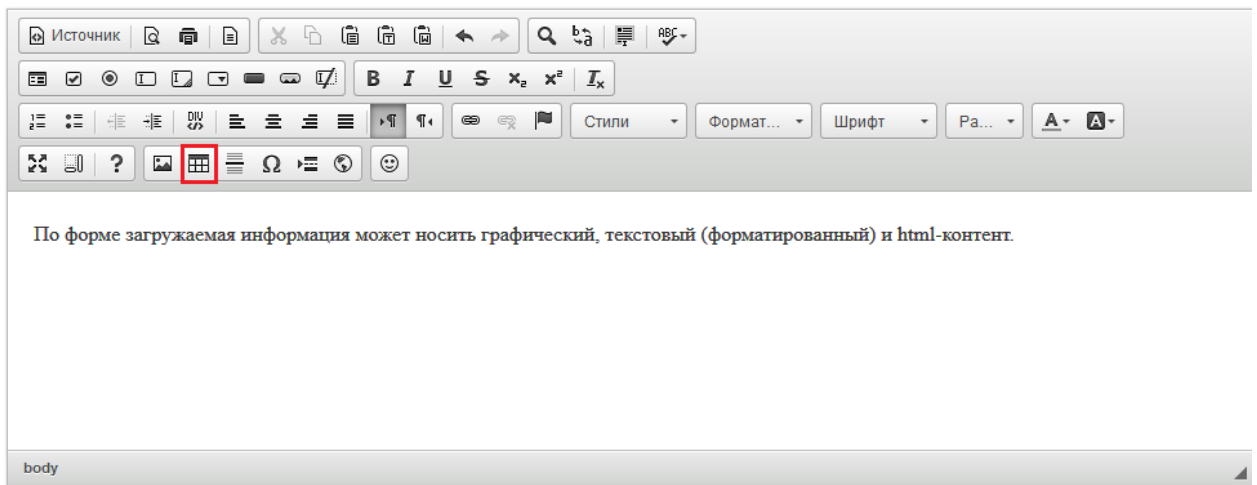
После выбора изображения нажать "Загрузить на сервер". Если данная кнопка нажата не будет, то при нажатии на "ОК" данная форма попросит указать ссылку на изображение.



Во вкладке "Данные об изображении" можно указать размер фото (данная функция не обязательна, выставляется автоматически).



Для вставки таблицы используется кнопка «Таблица».



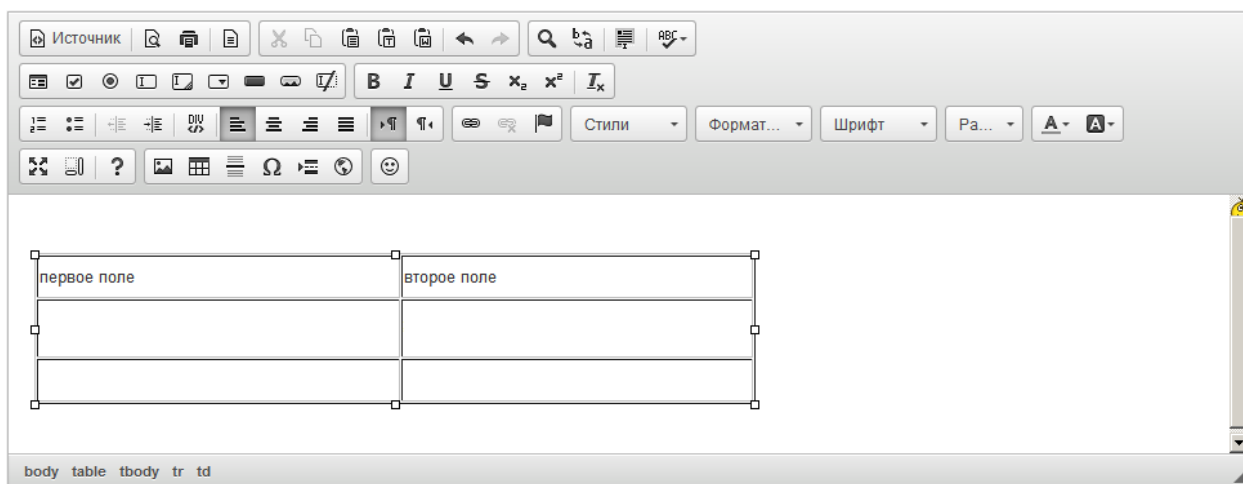
Появится форма "Свойства таблицы". Нужно заполнить необходимые параметры и нажать "ОК".

A screenshot of the "Свойства таблицы" (Table Properties) dialog box. The dialog has two tabs: "Свойства таблицы" (Table Properties) and "Дополнительно" (Advanced). The "Свойства таблицы" tab is active. It contains several input fields and dropdown menus for configuring the table:

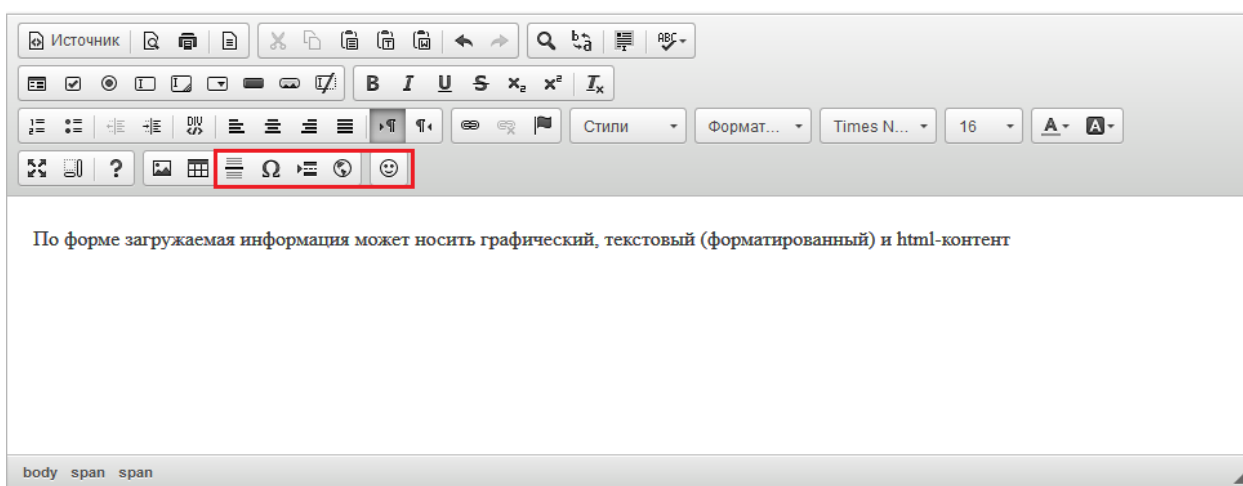
- Строки** (Rows): 3
- Колонки** (Columns): 2
- Заголовки** (Headings): Без заголовков (No headings)
- Размер границ** (Border size): 1
- Выравнивание** (Text alignment): <не указано> (Not specified)
- Ширина** (Width): 500
- Высота** (Height): (empty)
- Внешний отступ ячеек** (Outer cell padding): 1
- Внутренний отступ ячеек** (Inner cell padding): 1
- Заголовок** (Caption): (empty)
- Итоги** (Totals): (empty)

At the bottom right, there are two buttons: "ОК" (OK) and "Отмена" (Cancel).

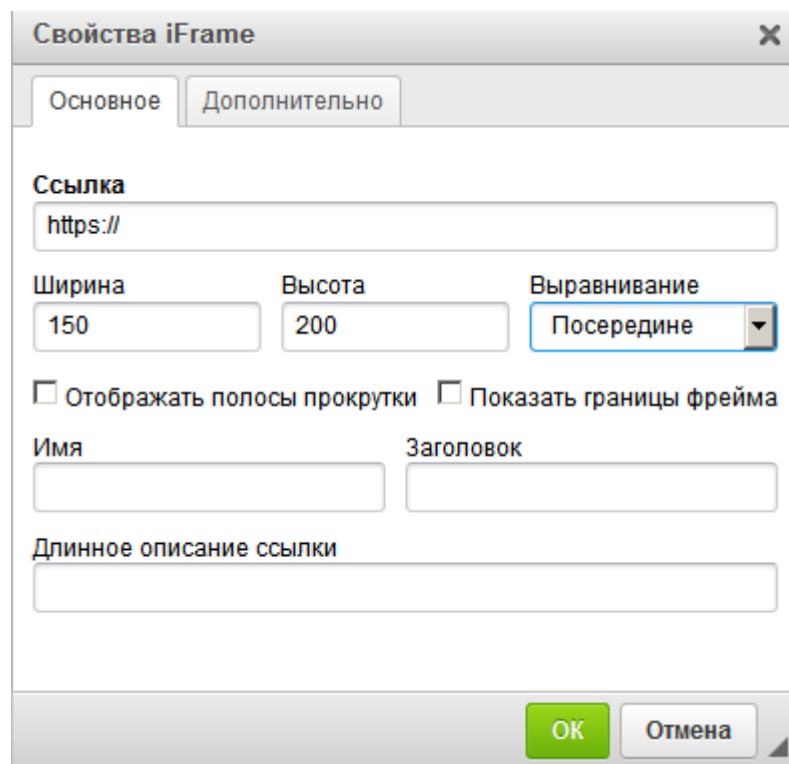
Заполнить таблицу можно текстом или иными элементами.



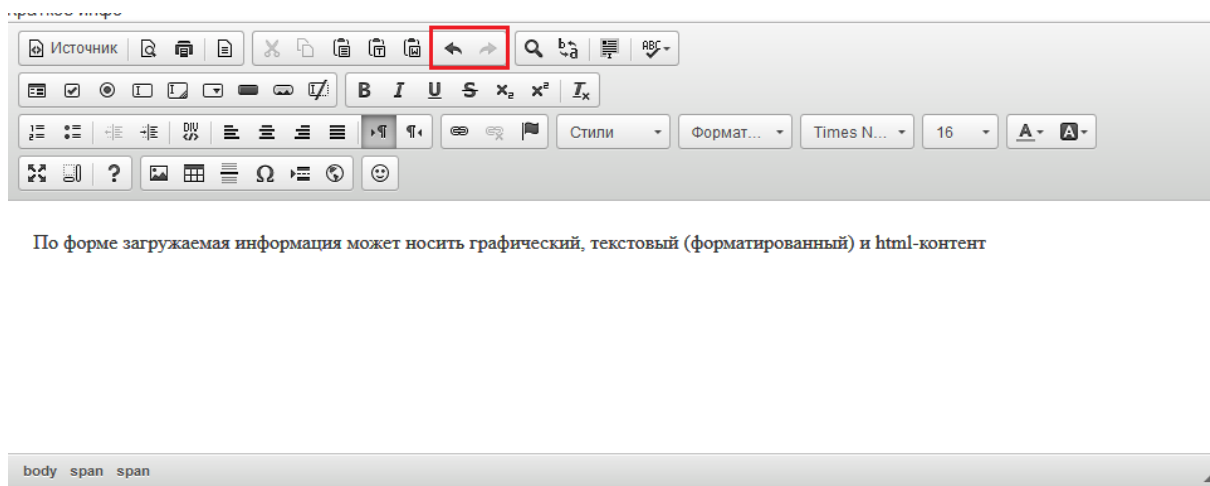
Далее следуют такие функции как вставка горизонтальной линии, специального символа, разрыва для печати, iFrame, смайла.



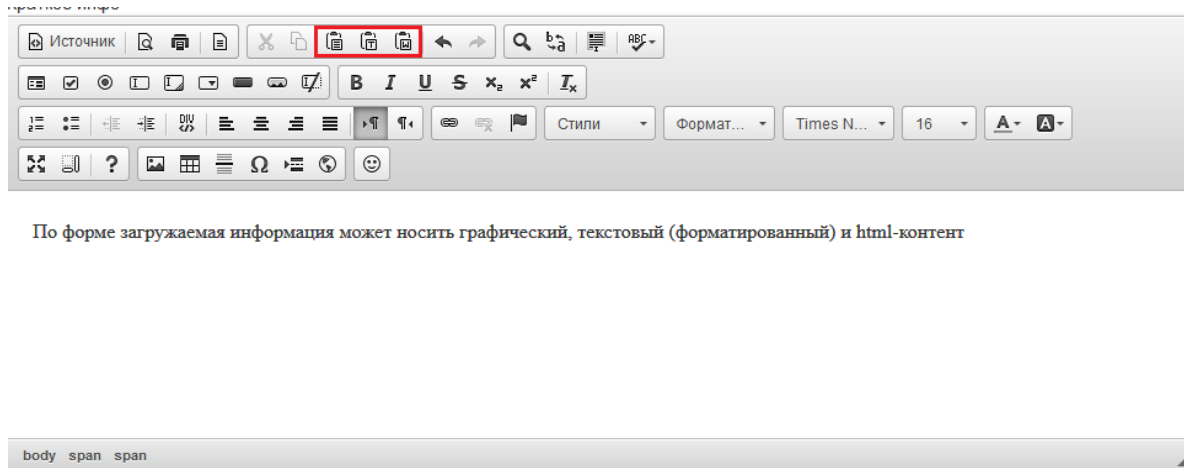
Функция вставки iFrame нужна для возможности отображения содержимого другого сайта или страницы в данном окне. Во вкладке "Основное" нужно указать адрес сайта (ссылку), ширину, высоту, выравнивание на странице и другие параметры по необходимости. После указания всех параметров нажать "ОК".



Можно отменить/вернуть выполненные действия с помощью функции "Отменить" или "Повторить".

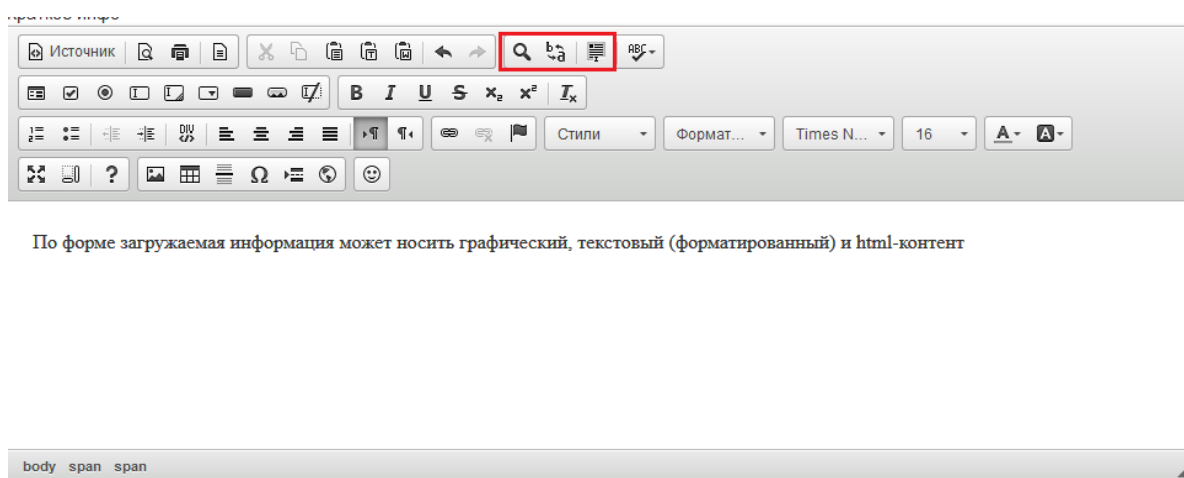


С помощью кнопок "Вставить", "Вставить только текст" и "Вставить из word" можно вставить необходимую информацию из документов формата doc.

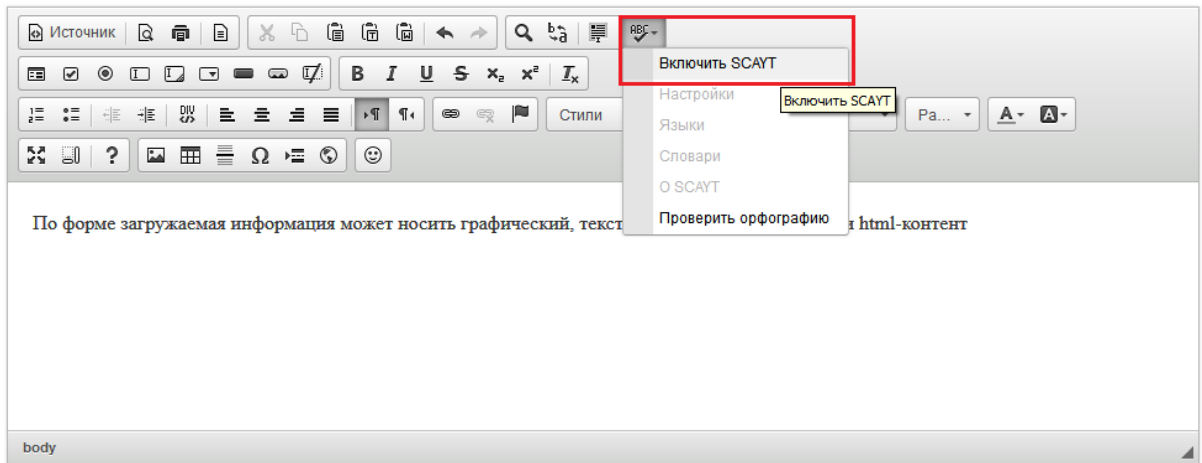


С помощью функций "Найти" можно в размещенном тексте найти нужное слово или фразу, а с помощью функции "Заменить" заменить одно слово или фразу в тексте на другое.

Функция "Выделить все" позволяет выделить весь добавленный текст в данном блоке.



С помощью функции "Проверка орфографии" можно включить/отключить проверку орфографии в водимом тексте.



7. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

7.1. Основная литература

1. Самарин В. И. Рассмотрение новых федеральных образовательных программ, М., «Вестник Просвещения», 2025
2. Самарин В. И. Управление современной школой, М., «Всероссийский Портал», 2025
3. Кошмина Ю. С. Принципы работы современного коллектива педагогов, М., «Журнал Школа», 2025
4. Зиновкина Н. В. Общая структура современной системы образования, М., «Вестник Просвещения», 2025
5. Самарин В. И. Современная педагогическая педагогика и психология, М., «Вестник Просвещения», 2025
6. Кошмина Ю. С. Актуальные вопросы в работе классного руководителя М., «Вестник Просвещения», 2025

7.2. Интернет-ресурсы

1. <https://multiurok.ru>
2. <https://nsportal.ru>
4. <https://ru.wikipedia.org>
5. <https://www.bibliofond.ru>