

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Образовательная платформа
«Университет Квалификации РФ»

<https://УниверситетКвалификации.РФ>

АГЕНТСТВО ПО СОВРЕМЕННОМУ ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ



УТВЕРЖДАЮ
директор
В.В. Дринь
«30» августа 2023 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
(повышение квалификации)**

«ФОРМ ДО и ФГОС ДО: планирование и проведение просветительских мероприятий для родителей (законных представителей) в вопросах здоровьесбережения ребёнка»

в объёме 24 часа

**дистанционное обучение
с применением современных ИТ-образовательных технологий,
с возможностью передачи данных в форме элементов цифрового следа**

Составители программы:
Терехова Е.А.,
Барович Е.Ю.,
Локин Н.С.

Москва, 2023

Раздел 1. Характеристика программы

- 1.1. Цель реализации программы – совершенствование педагогических компетенций воспитателей детских садов при планировании и проведении просветительских мероприятий для родителей (законных представителей) в вопросах здоровьесбережения ребёнка в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО.
- 1.2. Планируемые результаты обучения

Трудовая функция	Трудовые действия	Знать	Уметь
Профессиональный стандарт «Педагог» (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель); Воспитательная деятельность	Использование конструктивных воспитательных усилий родителей (законных представителей) обучающихся, помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка	- Направления просветительской деятельности и мероприятия для родителей (законных представителей) в вопросах здоровьесбережения ребёнка в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО; - Методику составления плана просветительского мероприятия для родителей (законных представителей) в вопросах здоровьесбережения; - Методику разработки технологической карты просветительского мероприятия для родителей (законных представителей) в вопросах здоровьесбережения.	- Составлять план просветительского мероприятия для родителей (законных представителей) в вопросах здоровьесбережения; - Разрабатывать технологическую карту просветительского мероприятия для родителей (законных представителей) в вопросах здоровьесбережения.

- 1.3. Категория слушателей: педагогические работники дошкольных образовательных организаций: воспитатели детских садов
- 1.4. Форма обучения – Заочная

1.5. Срок освоения программы: 24 ч.

Раздел 2. Содержание программы

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего часов	Виды учебных занятий, учебных работ		Формы контроля
			Лекция, час	Самостоятельная работа, час	
1.	Тема 1 Вопросы здоровьесбережения ребёнка – объект особого внимания в просветительской деятельности ДОО с родителями (законными представителями) в соответствии с ФОП ДО, ФГОС ДО.	3	1	2	
2.	Тема 2 Направления просветительской деятельности и мероприятия для родителей (законных представителей) в вопросах здоровьесбережения ребёнка в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО.	3	1	2	
3.	Промежуточный контроль	1	0	1	тест
4.	Тема 3 Различные формы, методы, приёмы и способы взаимодействия при проведении просветительских мероприятий для родителей (законных представителей) в вопросах здоровьесбережения детей, рекомендованные в ФОП ДО.	3	1	2	
5.	Тема 4 Методика составления плана просветительского мероприятия для родителей (законных представителей) в вопросах здоровьесбережения ребёнка.	5	1	4	Практическая работа
6.	Тема 5 Методика разработки технологической карты просветительского мероприятия для родителей (законных представителей) в вопросах здоровьесбережения ребёнка.	4	1	3	Практическая работа
7.	Промежуточный контроль	1	0	1	тест
8.	Тема 6 Пути повышения эффективности просветительской работы по вопросам здоровьесбережения детей при планировании и проведении мероприятия для родителей (законных представителей).	3	1	2	
9.	Итоговая аттестация	1	0	1	тест
	ИТОГО ЧАСОВ	24	6	18	

2.1. Паспорт программы

Полное наименование программы	ФОП ДО и ФГОС ДО: планирование и проведение просветительских мероприятий для родителей (законных представителей) в вопросах здоровьесбережения ребёнка
Цель программы	Совершенствование педагогических компетенций воспитателей детских садов при планировании и проведении просветительских мероприятий для родителей (законных представителей) в вопросах здоровьесбережения ребёнка в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО.
Правовая основа программы	<ol style="list-style-type: none">1. Федеральный Закон от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации» (в последней редакции);2. Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»3. Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»4. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;5. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;6. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 № 31 «О внесении изменения в федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155»;7. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;8. Методические рекомендации по реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования Министерства просвещения Российской Федерации от 07 марта 2023 г.
Учебная нагрузка	Учебная нагрузка программы: количество часов: 24 ч., в том числе: теоретическая учебная нагрузка – 6 часов, самостоятельная работа – 18 часов.

2.2. Рабочая программа

1. Вопросы здоровьесбережения ребёнка – объект особого внимания в просветительской деятельности ДОО с родителями (законными представителями) в соответствии с ФОП ДО, ФГОС ДО. (лекция - 1 ч. самостоятельная работа - 2 ч.)

Лекция. ФОП ДО и ФГОС ДО как базовые нормативные документы дошкольного образования. Раздел 26.7 ФОП ДО. Повышение уровня компетентности родителей (законных представителей) в вопросах здоровьесбережения ребёнка – одна из ключевых задач просветительской деятельности ДОО. Выбор педагогически обоснованных методов, приемов и способов взаимодействия с семьями обучающихся. Формы установления доверительного делового контакта между семьей и ДОО в вопросах здоровьесбережения ребёнка. Роль воспитателя ДОО в просветительской деятельности с родителями (законными представителями) в вопросах здоровьесбережения ребёнка.

Самостоятельная работа. Объясните значение просветительской деятельности ДОО и повышения уровня компетентности родителей (законных представителей) в вопросах здоровьесбережения ребёнка. Аргументируйте важность всестороннего вовлечения родителей (законных представителей) в решение вопросов здоровьесбережения ребёнка. Сделайте анализ выбора педагогически обоснованных методов, приемов и способов взаимодействия с семьями обучающихся в вопросах здоровьесбережения ребёнка. Охарактеризуйте формы установления доверительного делового контакта между семьей и ДОО в вопросах здоровьесбережения ребёнка.

2. Направления просветительской деятельности и мероприятия для родителей (законных представителей) в вопросах здоровьесбережения ребёнка в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО. (лекция - 1 ч. самостоятельная работа - 2 ч.)

Лекция. Сотрудничество ДОО с родителями в вопросах здоровьесбережения ребёнка в контексте ФОП ДО и ФГОС ДО. Разнообразие направлений просветительской деятельности и мероприятия для родителей (законных представителей) в вопросах здоровьесбережения ребёнка. Информирование родителей (законных представителей) о факторах, положительно и негативно влияющих на физическое и психическое здоровье ребёнка. Консультационная деятельность педагогов ДОО. Национальный календарь профилактических прививок. Групповые и индивидуальные формы взаимодействия с родителями (законными представителями) по вопросам здоровьесбережения ребёнка. Диалог педагога и родителей как незаменимая форма установления доверительного делового контакта между семьей и ДОО. Информирование родителей (законных представителей) о негативном влиянии на развитие детей дошкольного возраста систематического и бесконтрольного использования IT-технологий. Принципы и основные аспекты взаимодействия с родителями (законными представителями) по вопросам здоровьесбережения ребёнка. Знакомство родителей (законных представителей) с оздоровительными мероприятиями, проводимыми в ДОО. Примеры мероприятий для родителей (законных представителей) в вопросах здоровьесбережения ребёнка, проводимых в ДОО.

Самостоятельная работа. Перечислите основные направления сотрудничества ДОО с родителями по вопросам здоровьесбережения ребёнка в контексте ФОП ДО и ФГОС ДО. Сделайте анализ важности каждого из направлений. Охарактеризуйте консультационную деятельность педагогов ДОО и её роль в вопросах здоровьесбережения ребёнка. Опишите специфику групповых и индивидуальных форм взаимодействия с родителями (законными представителями) по вопросам здоровьесбережения ребёнка. Поясните почему диалог педагога и родителей является незаменимой формой установления доверительного делового контакта между семьей и ДОО. Рассмотрите примеры мероприятий для родителей (законных представителей) в вопросах здоровьесбережения ребёнка. Законспектируйте

основные направления сотрудничества ДОО с родителями по вопросам здоровьесбережения ребёнка.

3. Промежуточный контроль (самостоятельная работа - 1 ч.)

Самостоятельная работа. Выполнение тестовых заданий.

4. Различные формы, методы, приёмы и способы взаимодействия при проведении просветительских мероприятий для родителей (законных представителей) в вопросах здоровьесбережения детей, рекомендованные в ФОП ДО. (лекция - 1 ч. самостоятельная работа - 2 ч.)

Лекция. Проведение просветительских мероприятий для родителей (законных представителей) в вопросах здоровьесбережения детей в специфике реализации ФОП ДО. Основные цели и задачи просветительских мероприятий для родителей (законных представителей) в вопросах здоровьесбережения детей. Обзор многообразия форм и методов проведения просветительских мероприятий для родителей (законных представителей) в вопросах здоровьесбережения детей. Традиционные и инновационные формы организации просветительских мероприятий для родителей (законных представителей) в вопросах здоровьесбережения детей. Преимущества и недостатки. Современные подходы и педагогические технологии просветительских мероприятий для родителей (законных представителей) в вопросах здоровьесбережения детей. Роль воспитателей и ДОО в реализации просветительских мероприятий для родителей (законных представителей) в вопросах здоровьесбережения детей.

Самостоятельная работа. Сформулируйте основные задачи просветительских мероприятий для родителей (законных представителей) в вопросах здоровьесбережения детей. Приведите примеры традиционных и инновационных форм организации просветительских мероприятий для родителей (законных представителей) в вопросах здоровьесбережения детей. Аргументируйте их преимущества и недостатки. Охарактеризуйте роль воспитателей и ДОО в реализации просветительских мероприятий для родителей (законных представителей) в вопросах здоровьесбережения детей.

Проанализируйте современные подходы и педагогические технологии просветительских мероприятий для родителей (законных представителей) в вопросах здоровьесбережения детей. Законспектируйте основные формы и методы организации и проведения просветительских мероприятий для родителей (законных представителей) в вопросах здоровьесбережения детей.

5. Методика составления плана просветительского мероприятия для родителей (законных представителей) в вопросах здоровьесбережения ребёнка. (лекция - 1 ч. самостоятельная работа - 4 ч.)

Лекция. Мероприятия для родителей (законных представителей) в вопросах здоровьесбережения ребёнка. Место мероприятий для родителей (законных представителей) в вопросах здоровьесбережения ребёнка. Важность составления плана мероприятий. Теоретические аспекты составления плана мероприятий для родителей (законных представителей) в вопросах здоровьесбережения ребёнка. Основные компоненты мероприятия. Определение темы мероприятия, его цели и задач. Выбор формы проведения мероприятия для родителей (законных представителей) по вопросам здоровьесбережения ребёнка. Разбор возможных методов проведения мероприятия. Планируемые результаты мероприятия. Специфика планирования, организации и проведения мероприятий для родителей (законных представителей) по вопросам здоровьесбережения ребёнка.

Самостоятельная работа. Практическая работа № 1. В рамках самостоятельной работы выполняется практическая работа: составить план просветительского мероприятия для родителей (законных представителей) в вопросах здоровьесбережения на тему «Здоровый образ жизни в семье».

6 Методика разработки технологической карты просветительского мероприятия для родителей (законных представителей) в вопросах здоровьесбережения ребёнка. (лекция - 1 ч. самостоятельная работа - 3 ч.)

Лекция. Технологическая карта как современная форма планирования мероприятий в детском саду. Теоретические основы разработки

технологической карты мероприятия для родителей (законных представителей) в вопросах здоровьесбережения ребёнка. Проектирование мероприятия. Основные этапы составления технологической карты. Использование системно-деятельностного подхода в образовании. Определение темы мероприятия для родителей (законных представителей) в вопросах здоровьесбережения ребёнка. Описание деятельности каждой категории участников на каждом этапе. Планируемые результаты мероприятия.

Самостоятельная работа. Практическая работа № 2. В рамках самостоятельной работы выполняется практическая работа: разработать технологическую карту просветительского мероприятия для родителей (законных представителей) в вопросах здоровьесбережения на тему «Я соблюдаю правила гигиены».

7. Промежуточный контроль (самостоятельная работа - 1 ч.)

Самостоятельная работа. Выполнение тестовых заданий

8. Пути повышения эффективности просветительской работы по вопросам здоровьесбережения детей при планировании и проведении мероприятия для родителей (законных представителей). (лекция - 1 ч. самостоятельная работа - 2 ч.)

Лекция. Пути повышения эффективности просветительской работы при работе с родителями по вопросам здоровьесбережения ребёнка. Организация и проведение тематических встреч родителей (законных представителей) с профильными специалистами (медиками, нейропсихологами, физиологами, IT-специалистами и других специальностей) как способ повышения эффективности просветительской работы ДОО. Сочетание в ДОО традиционных и инновационных технологий сотрудничества при установлении партнёрских отношений с родителями (законными представителями) в вопросах здоровьесбережения ребёнка. Условия просветительской работы по вопросам здоровьесбережения детей при планировании и проведении мероприятия для родителей (законных

представителей). Современные формы и методы повышения эффективности просветительской работы по вопросам здоровьесбережения детей при планировании и проведении мероприятия для родителей (законных представителей). Использование сетевых ресурсов в работе с родителями по вопросам здоровьесбережения детей.

Самостоятельная работа. Опишите роль тематических встреч родителей (законных представителей) с профильными специалистами (медиками, нейропсихологами, физиологами, IT-специалистами и других специальностей) как способ повышения эффективности просветительской работы ДОО. Проведите анализ актуальных тем, которые могут осветить профильные специалисты в ходе тематических встреч с родителями (законными представителями) детей.

9. Итоговая аттестация (самостоятельная работа - 1 ч.)

Самостоятельная работа. Выполнение тестовых заданий.

Раздел 3. Формы аттестации и оценочные материалы

Текущий контроль

Раздел программы: Методика составления плана просветительского мероприятия для родителей (законных представителей) в вопросах здоровьесбережения ребёнка.

Форма: Практическая работа

Описание, требования к выполнению:

Слушателю необходимо составить план просветительского мероприятия для родителей (законных представителей) в вопросах здоровьесбережения на тему «Здоровый образ жизни в семье». Время выполнения 4 академических часа.

Критерии оценивания:

Работа считается выполненной, если план мероприятия соответствует требованиям к документу, корректно сформулирована цель, указана целевая

аудитория мероприятия, описаны содержание частей проведения, ожидаемые результаты. Работа считается невыполненной, если план мероприятия не соответствует требованиям к документу, цель мероприятия сформулирована неверно.

Примеры заданий:

Педагогу необходимо составить план просветительского мероприятия для родителей (законных представителей) в вопросах здоровьесбережения на тему «Здоровый образ жизни в семье» с участием медицинского работника ДОО. В рамках мероприятия медицинский работник рассказывает родителям о важности ведения здорового образа жизни (соблюдение правил гигиены, правильное питание, прогулки на свежем воздухе и т.д.). По итогу мероприятия воспитатель раздает родителям (законным представителям) «Календарь здорового образа жизни» в виде таблицы, в котором указаны мероприятия, которые необходимо проводить родителям с детьми ежедневно (например, игры на свежем воздухе, зарядка, уменьшение в рационе сладостей и т.д.). «Календарь здорового образа жизни» поможет родителям (законным представителям) понять, на какую область здоровьесберегающих технологий необходимо обратить внимание в семье.

Раздел программы: Методика разработки технологической карты просветительского мероприятия для родителей (законных представителей) в вопросах здоровьесбережения ребёнка.

Форма: Практическая работа

Описание, требования к выполнению:

Слушателю необходимо разработать технологическую карту просветительского мероприятия для родителей (законных представителей) в вопросах здоровьесбережения на тему «Я соблюдаю правила гигиены».

Время выполнения 3 академических часа.

Критерии оценивания:

Работа считается выполненной, если технологическая карта мероприятия соответствует требованиям к документу, корректно сформулирована цель, указана целевая аудитория занятия, описаны содержание частей проведения, ожидаемые результаты. Работа считается невыполненной, если технологическая карта мероприятия не соответствует требованиям к документу, цель мероприятия сформулирована неверно.

Примеры заданий:

Педагогу необходимо разработать технологическую карту просветительского мероприятия для родителей (законных представителей) в вопросах здоровьесбережения по теме «Я соблюдаю правила гигиены». В рамках мероприятия воспитатель подготавливает презентацию в количестве 10-12 слайдов с информацией для родителей о правилах гигиены и важности их соблюдения дошкольником.

Промежуточный контроль

Раздел программы: Темы 1-2.

Раздел программы: Темы 1-2.

Форма: тестирование

Описание, требования к выполнению:

Предлагается к выполнению 10 заданий: 4 задания с выбором ответа, 2 задания с множественным выбором (задания с выбором нескольких правильных ответов), 2 задания на установление верного порядка, 2 задания на установку верного соответствия. Время выполнения 45 минут.

Критерии оценивания:

Результат формируется путем суммирования набранных баллов – по 1 баллу за каждое правильно выполненное задание. Максимальное количество баллов: 10. Тест считается пройденным при наборе 7 и более баллов

Раздел программы: Темы 3-5.

Форма: тестирование

Описание, требования к выполнению:

Предлагается к выполнению 10 заданий: 4 задания с выбором ответа, 2 задания с множественным выбором (задания с выбором нескольких правильных ответов), 2 задания на установление верного порядка, 2 задания на установку верного соответствия. Время выполнения 45 минут.

Критерии оценивания:

Результат формируется путем суммирования набранных баллов – по 1 баллу за каждое правильно выполненное задание. Максимальное количество баллов: 10. Тест считается пройденным при наборе 7 и более баллов.

Итоговая аттестация

Форма: тестирование

Описание, требования к выполнению:

Итоговая аттестация проводится в форме теста, состоящего из 12 вопросов с выбором одного верного ответа. Время выполнения 45 минут.

Критерии оценивания:

Результат формируется путем суммирования набранных баллов – по 1 баллу за каждое правильно выполненное задание. Максимальное количество баллов: 12. Тест считается выполненным, если слушатель ответил верно на 10 и более заданий.

4. Календарно – учебный график

	Тематика программы	Трудоемкость, ч
День 1 День 2	Тема 1 Вопросы здоровьесбережения ребёнка – объект особого внимания в просветительской деятельности ДОО с родителями (законными представителями) в соответствии с ФОП ДО, ФГОС ДО.	3
День 3 День 4	Тема 2 Направления просветительской деятельности и мероприятия для родителей (законных представителей) в вопросах здоровьесбережения ребёнка в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО.	3
День 5 День 6 - Выходной (Резерв) День 7 - Выходной	Промежуточный контроль	1
День 8 День 9	Тема 3 Различные формы, методы, приёмы и способы взаимодействия при проведении просветительских мероприятий для родителей (законных представителей) в вопросах здоровьесбережения детей, рекомендованные в ФОП ДО.	3
День 10 День 11	Тема 4 Методика составления плана просветительского мероприятия для родителей (законных представителей) в вопросах здоровьесбережения ребёнка.	5
День 12 День 13 - Выходной (Резерв) День 14 - Выходной	Тема 5 Методика разработки технологической карты просветительского мероприятия для родителей (законных представителей) в вопросах здоровьесбережения ребёнка.	4
День 15	Промежуточный контроль	1
День 16 День 17	Тема 6 Пути повышения эффективности просветительской работы по вопросам здоровьесбережения детей при планировании и проведении мероприятия для родителей (законных представителей).	3
День 18	Итоговая аттестация	1

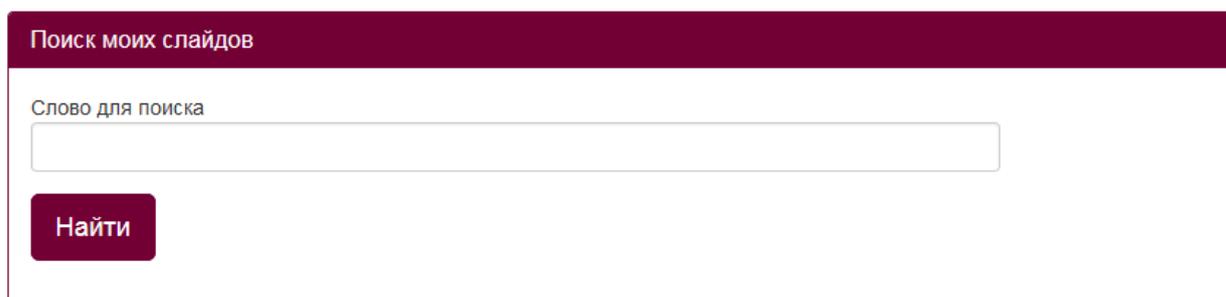
5. Дополнительные средства для успешного освоения материала образовательной программы. Электронная тетрадь.

Для более успешного освоения материалов программы, для более полной работы с заданиями и кейсами в рамках обучения слушателями могут использоваться некоторые элементы электронной тетради на сайте.

Вся информация (заметки, материалы, работы и т.д.) в электронной тетради размещается слушателем через форму добавления слайдов.

На слайды можно размещать информацию разного формата - изображения, презентации, архивы, видеоматериалы, текстовые данные.

Для добавления слайда необходимо нажать кнопку "+Добавить слайд".



The image shows a search interface with a dark red header containing the text "Поиск моих слайдов". Below the header is a white search box with the placeholder text "Слово для поиска". To the left of the search box is a dark red button with the white text "Найти".

+Добавить слайд

После нажатия на данную кнопку откроется форма редактирования инфоресурса, работа с которой описана в п.2 и 3 данной инструкции.

Внимание! Не нужно перегружать один слайд информацией во избежание зависания слайда.

Можно добавлять неограниченное количество слайдов.

Также в пункте «Слайды» можно через поисковую форму найти нужный заполненный слайд.

Поиск моих слайдов

Слово для поиска

Найти

В правом верхнем углу каждого заполненного слайда отображаются две

кнопки   .



По форме загружаемая информация может носить графический, текстовый (форматированный) и html-контент.

Карандаш позволяет отредактировать созданный слайд, а крестик удалить его. Если нажали на крестик, но не обновляли страницу сайта, то слайд можно восстановить, повторно нажав на данную кнопку (кнопка "плюс"). После обновления страницы слайд восстановлению не подлежит.

Описание формы редактирования инфоресурсов.

При заполнении или редактировании формы открываются следующие поля: «Заголовок», «Краткое инфо», «Инфо», «Приоритет» и форма для загрузки файлов.

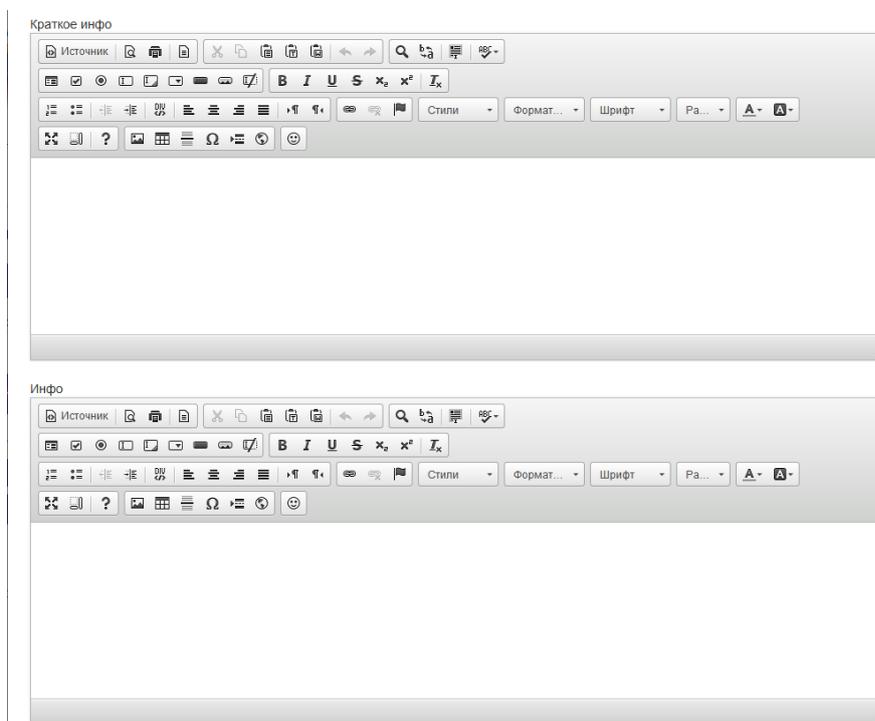
Строка «Заголовок» ограничена 300 символами, «Краткое инфо» - 1000 символами, «Инфо» - 10000.

ВНИМАНИЕ! «Инфо» является единственным обязательным полем для заполнения при добавлении слайдов. Если данное поле не заполнено, то слайд не сохранится.

В строке «Заголовок» можно указать любую текстовую информацию. В данной строке текст не форматируется. Заполнение поля "Заголовок" не обязательно.

Заголовок

В полях «Инфо» и «Краткое инфо» можно отразить любую текстовую информацию, отредактировать её, а так же сопроводить картинками различного формата.



В слайде можно заполнить только поле «Инфо», т.к. оно обязательно для заполнения. Поле «Краткое инфо» является дополнительным, если необходимо разместить на слайде больше информации.

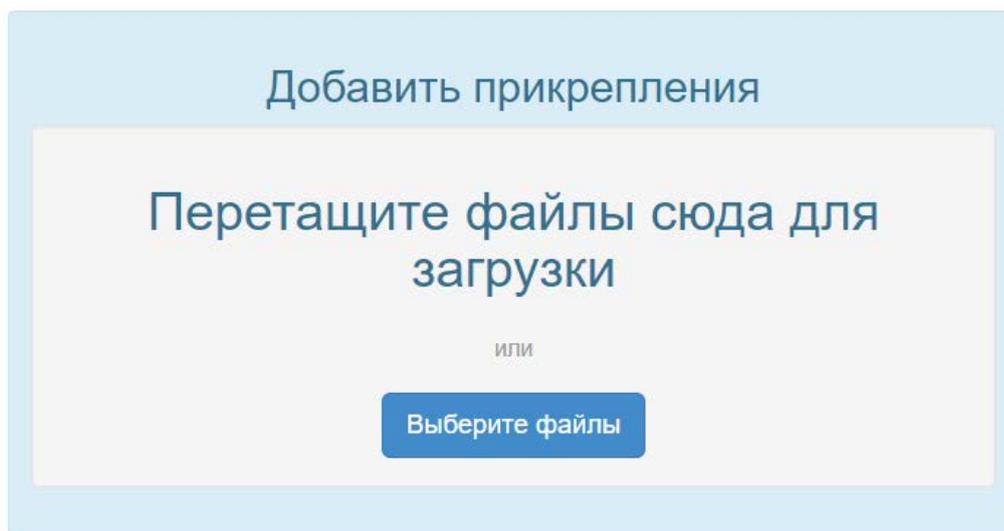
В строке «Приоритет» можно присвоить слайду номер. Отображаться слайды будут последовательно в соответствии с присвоенным им номером.

Приоритет

Например, если в поле «Приоритет» слайда будет стоять - 1, то данный слайд будет отображаться первым при просмотре всех слайдов.

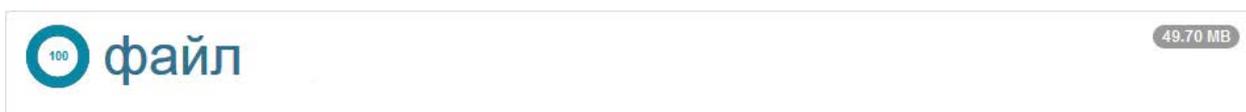
Если в данном поле будет стоять - 2, то этот слайд будет отображаться вторым при просмотре всех слайдов и т.д.

Далее идет форма для загрузки различных файлов:



Через данную форму можно загрузить следующие файлы: видеофайлы, презентации, архивы, текстовые файлы.

Файл будет загружен на слайд, когда загрузка дойдет до 100% и он отобразится на слайде.



Требования к загружаемым видеоматериалам:

Размер видеофайла должен быть не более 250МБ.

Допустимые форматы: FLV , MP4 , F4V;

Допустимые видео-кодеки: H.264 , FLV;

Допустимые аудио-кодеки: MP3 , AAC;

Допустимые расширения файлов: .flv , .mp4 , .mov , .m4v , .f4v.

Рекомендуем использовать видео-кодек для видеофайла формата MP4 - AVC(H.264).

В форме загрузки видеофайла не предусмотрена функция задачи обложки, но можно разместить видео на канале YouTube, задав ему обложку, а ссылку на видеофайл разместить на слайде.

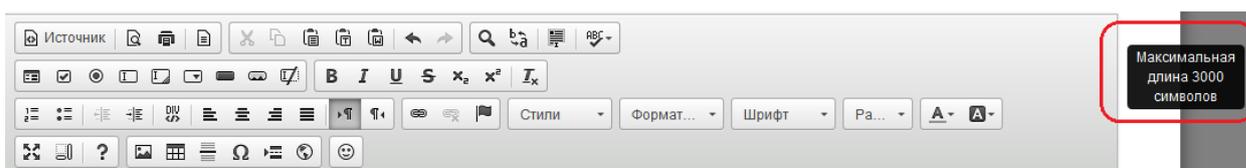
Если необходимо удалить загруженный файл, то необходимо нажать на "крестик" вверху файла и сохранить изменения. После сохранения данный файл на слайде отображаться не будет.

После нажатия на кнопку "Сохранить изменения" в самом низу слайда, должна отобразиться надпись, сообщающая об этом (Выполнено!). Закрывать форму редактирования можно только после того, как отобразиться данная надпись, в противном случае данные сохранены не будут.

Сохранить изменения

Выполнено!x

Если при нажатии на данную кнопку запись "Выполнено!" не появляется, а отображается окно с указанием количества символов в полях «Инфо» или «Краткое инфо»:



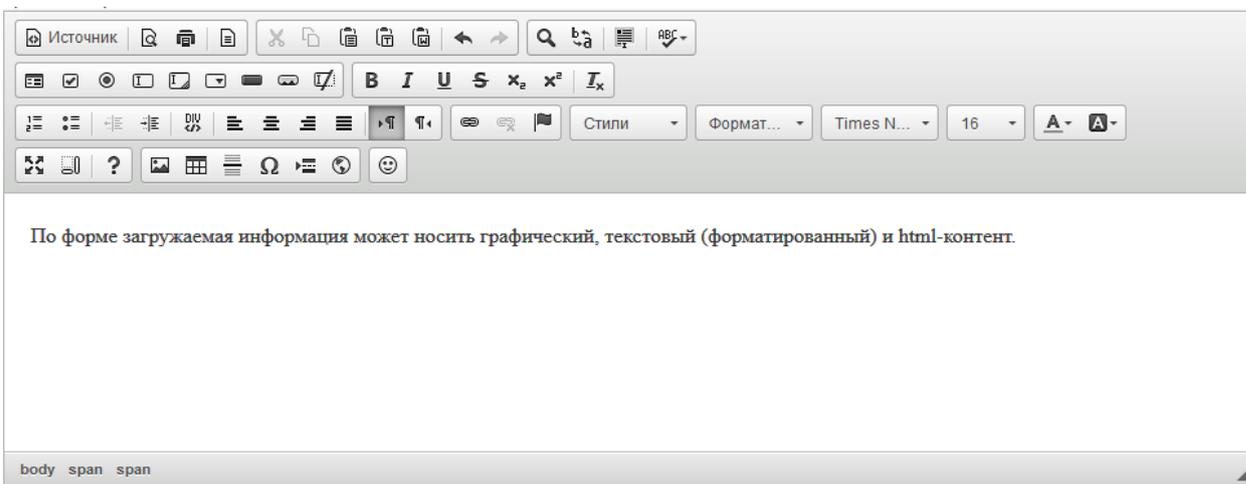
следовательно, в данном блоке («Инфо» и «Краткое инфо») превышено количество символов в html-коде.

Обращаем Ваше внимание на то, что любые спецэффекты, форматирование (изменение цвета шрифта, его размер, отступы и т.д.) и картинки увеличивают количество символов в html-коде.

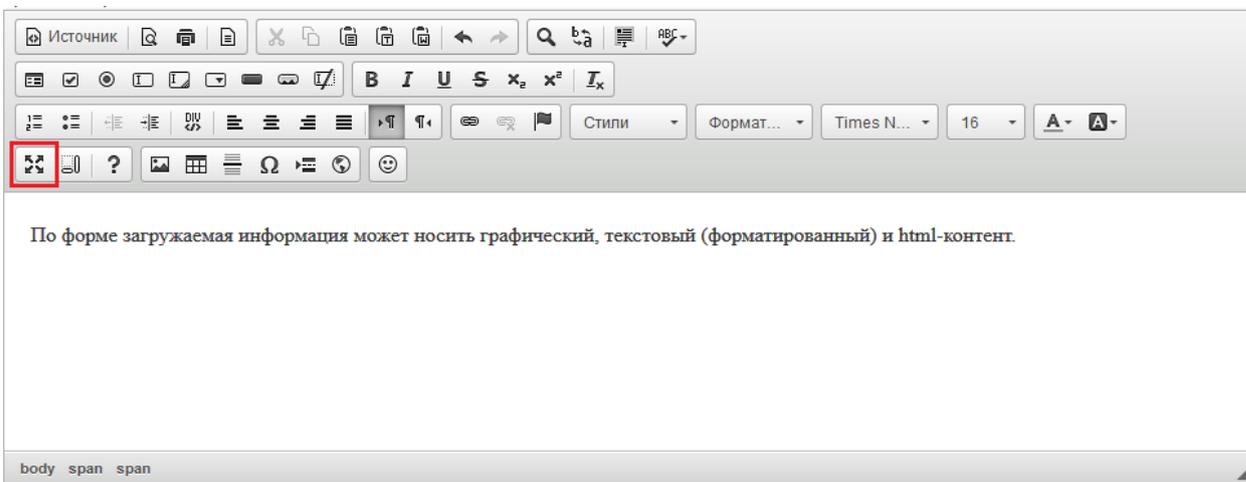
Решением данной проблемы будет удаление части текстовой информации или изображений из данного блока.

Работа в редакторе

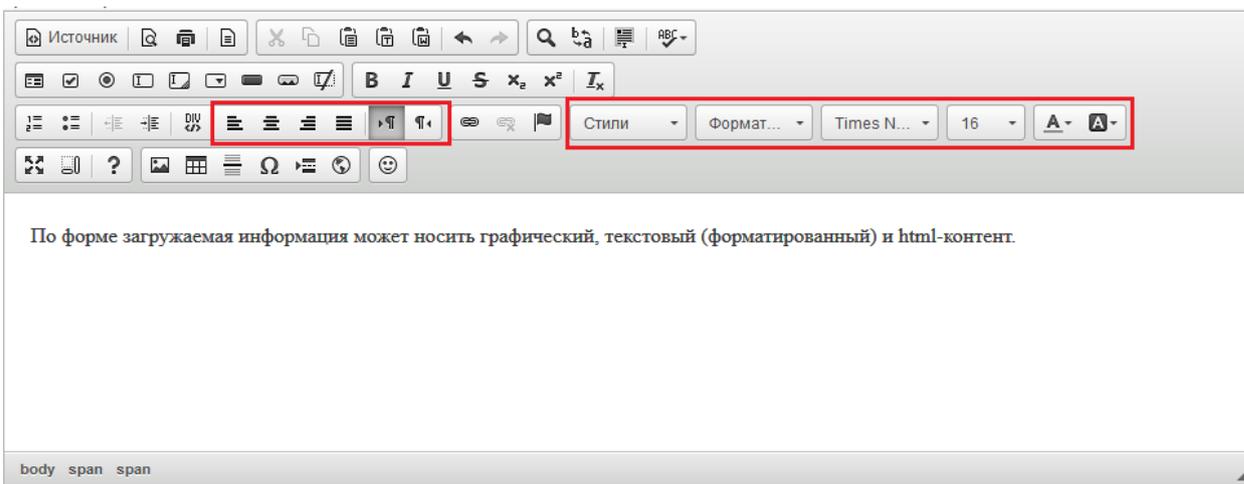
В белом поле блоков «Краткое инфо» или «Инфо» добавляем необходимый текст.



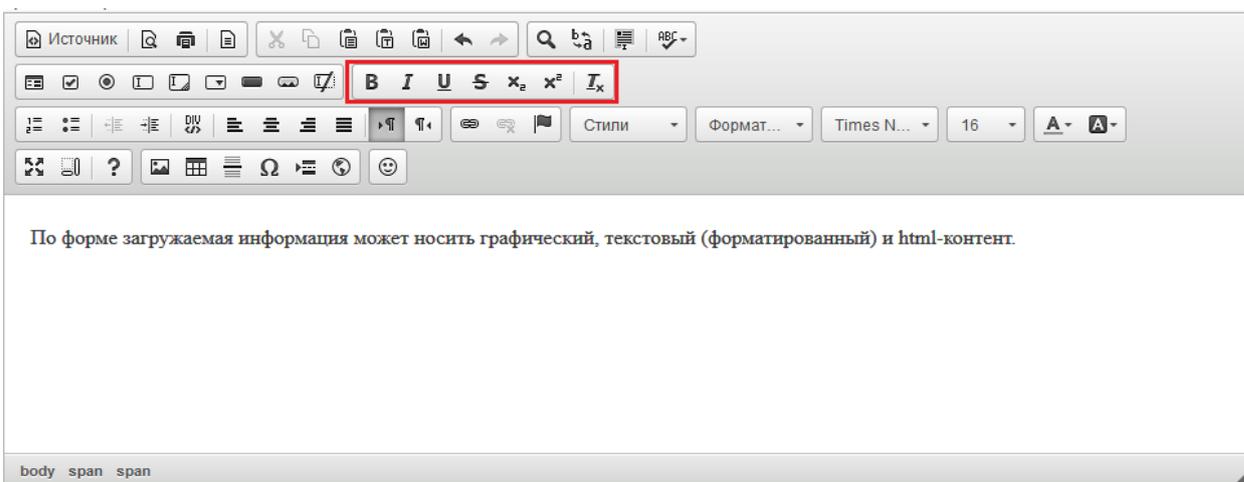
Форму для заполнения текста можно развернуть на весь экран, нажав кнопку «Развернуть», или свернуть, нажав её повторно.



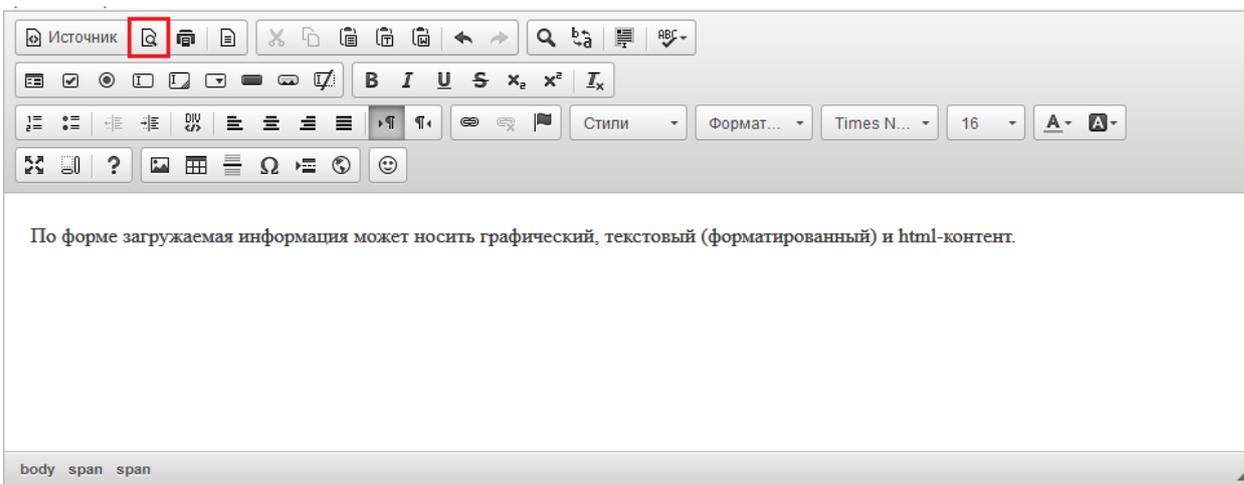
С помощью инструментов панели редактирования можно выравнивать текст по ширине, изменять направления текста, менять стиль, формат, шрифт, размер текста, выбирая то, что подходит.



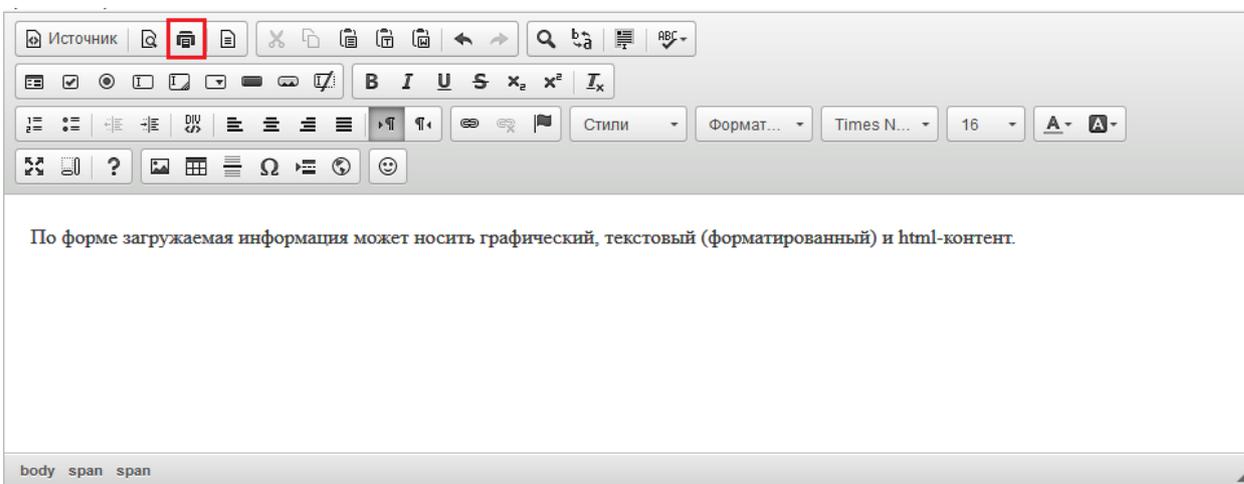
Так же в этом редакторе есть панель изменения шрифтов. Она позволяет делать текст **полужирным**, *курсивом*, подчеркнутым, ~~зачеркнутым~~, подстрочным, надстрочным



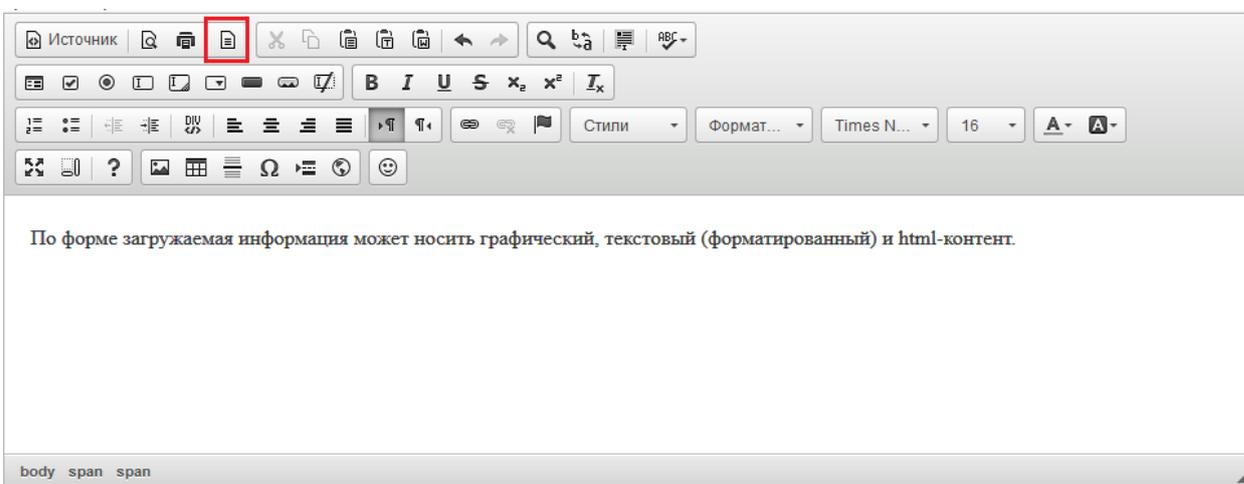
Кнопка «Предварительный просмотр» позволяет просмотреть полностью страницу добавленного текста.



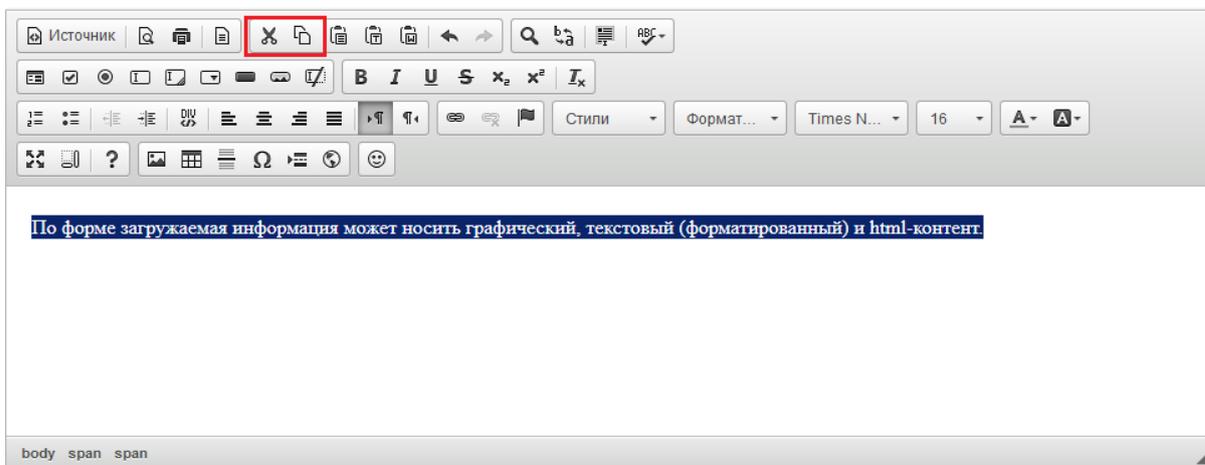
Добавленный текст можно распечатать, нажав на кнопку «Печать».



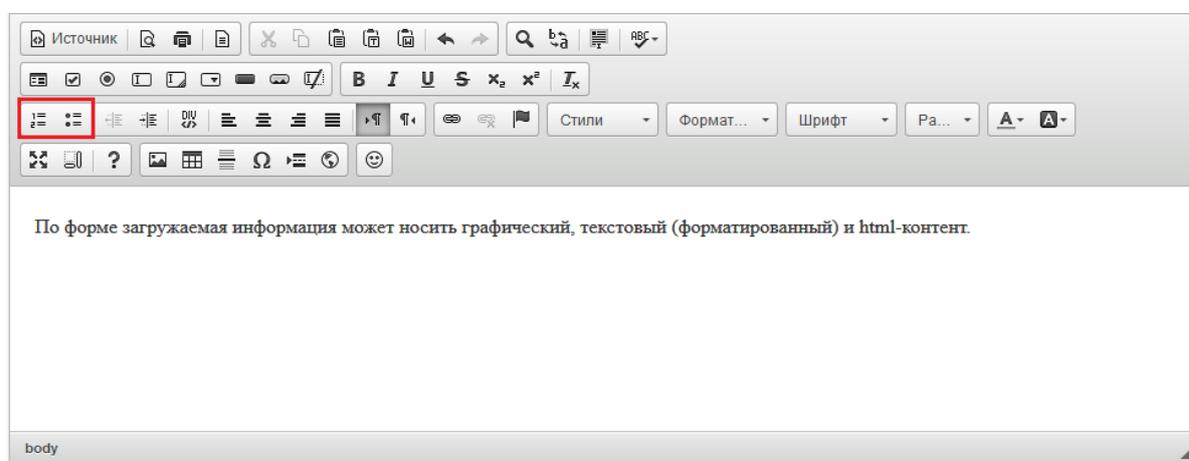
Если нужно выбрать шаблон для оформления текста, необходимо нажать «Шаблоны», выбрать необходимый образец и заполнить его.



Чтобы вырезать или скопировать текст, нужно выделить его и выбрать нужную функцию.

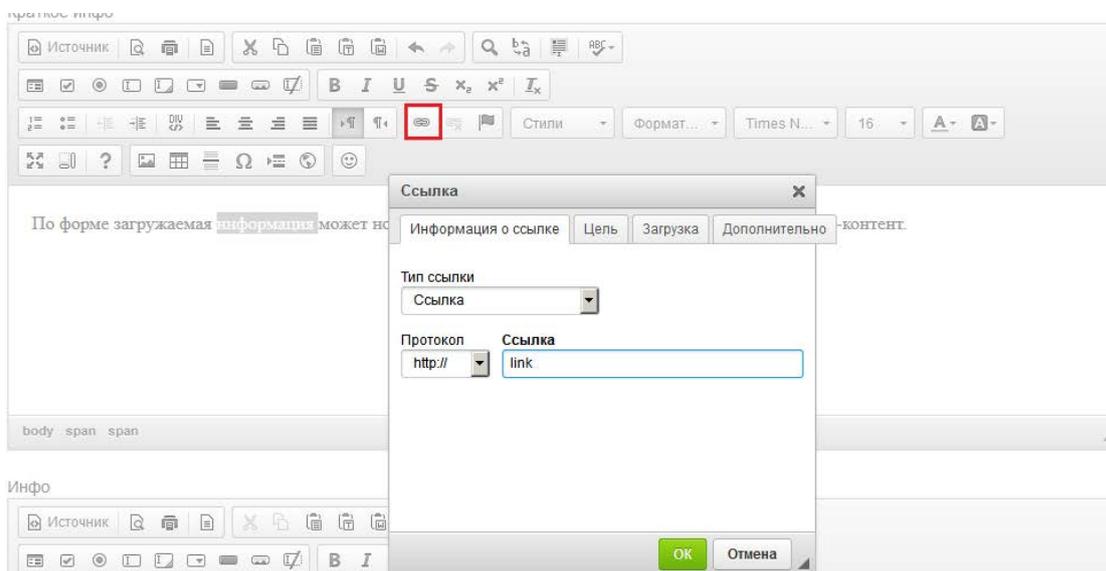


Вставить в текст нумерованный или маркированный список можно с помощью кнопок «Вставить/удалить нумерованный список» и «Вставить/удалить маркированный список».

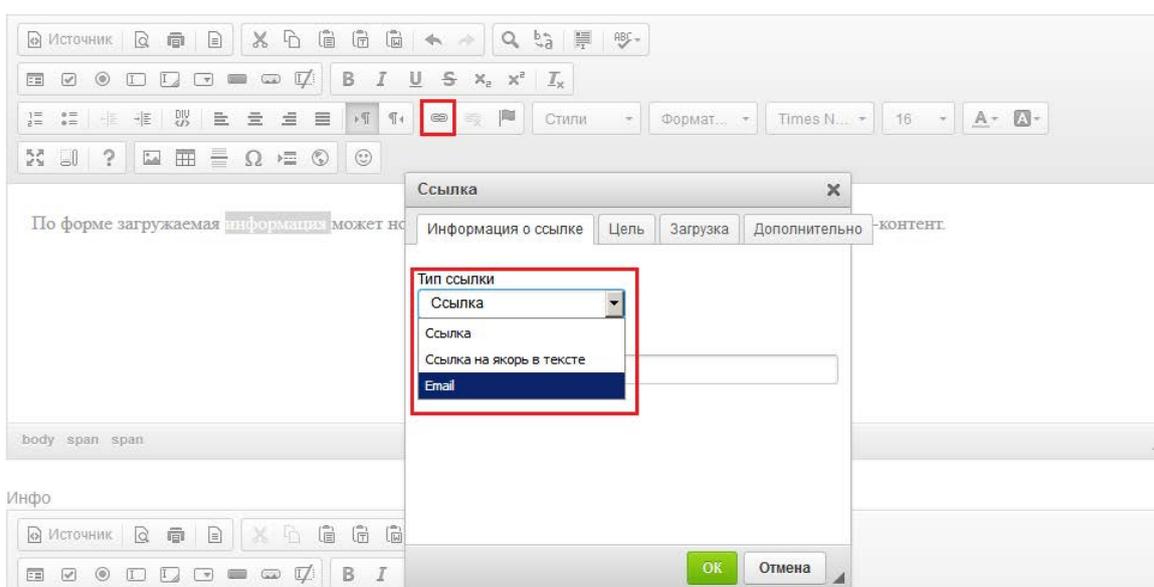


В тексте можно вставлять ссылки на другой сайт или страницу, на электронный ящик или на файл. Для этого необходимо выделить часть текста, которую нужно сделать ссылкой, и нажать на кнопку «Вставить/Редактировать ссылку». В поле «Ссылка» добавить нужную ссылку, при необходимости заполнить раздел «Цель» и/или «Дополнительно» и нажать «ОК».

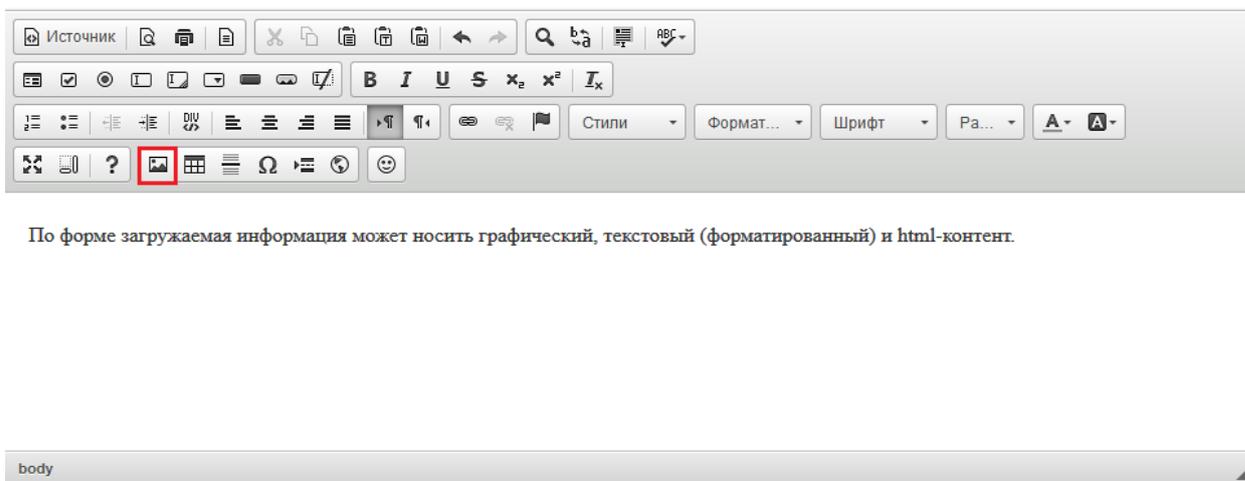
Если необходимо, чтобы данная ссылка открывалась в отдельном окне браузера, то во вкладке "Цель" необходимо выбрать Цель - Новое окно (blank).



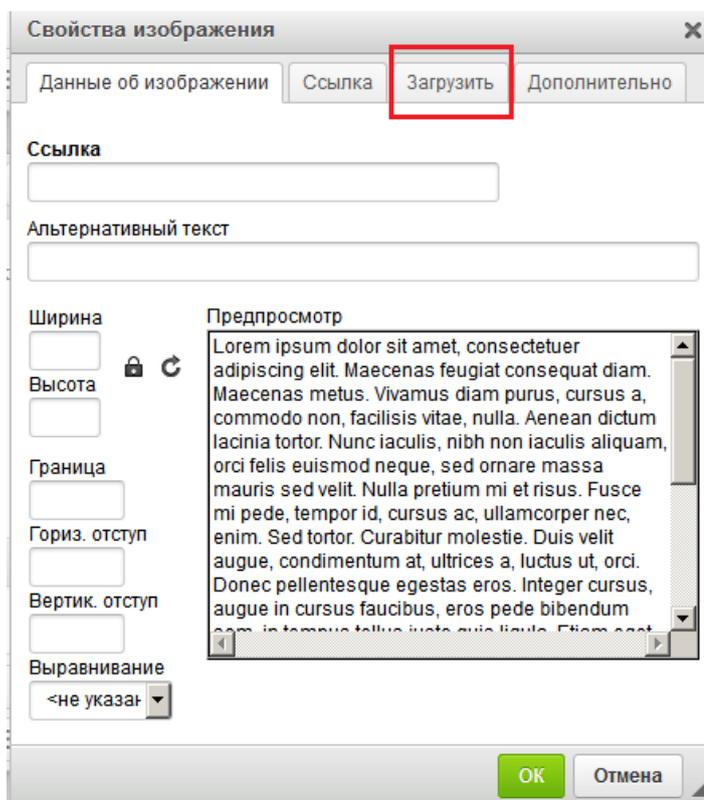
Ссылка на электронный ящик делается аналогично обычной ссылке. Для этого необходимо написать сам электронный адрес, выделить его, нажать кнопку «Вставить/Редактировать ссылку», в выпадающем списке «Тип ссылки» выбрать «Email» и вписать адрес в нужное поле.



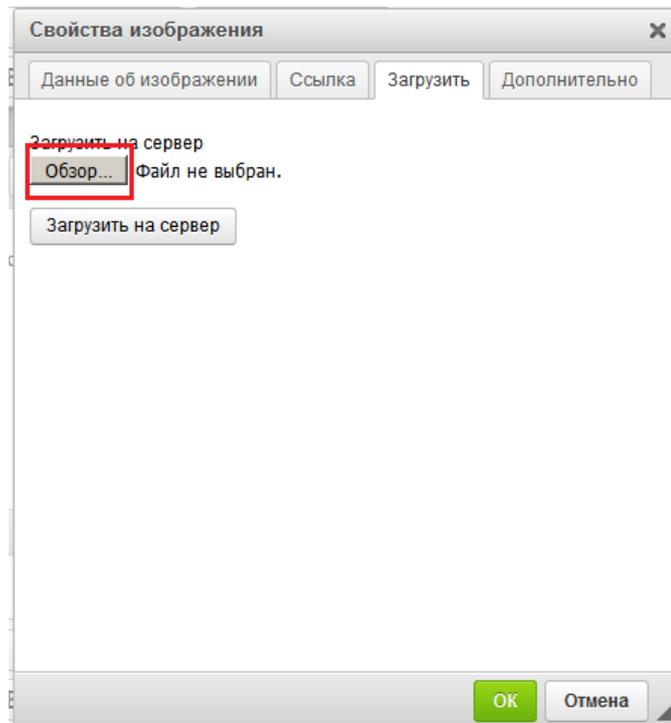
Чтобы вставить картинку в текст, нужно нажать на кнопку "Изображение".



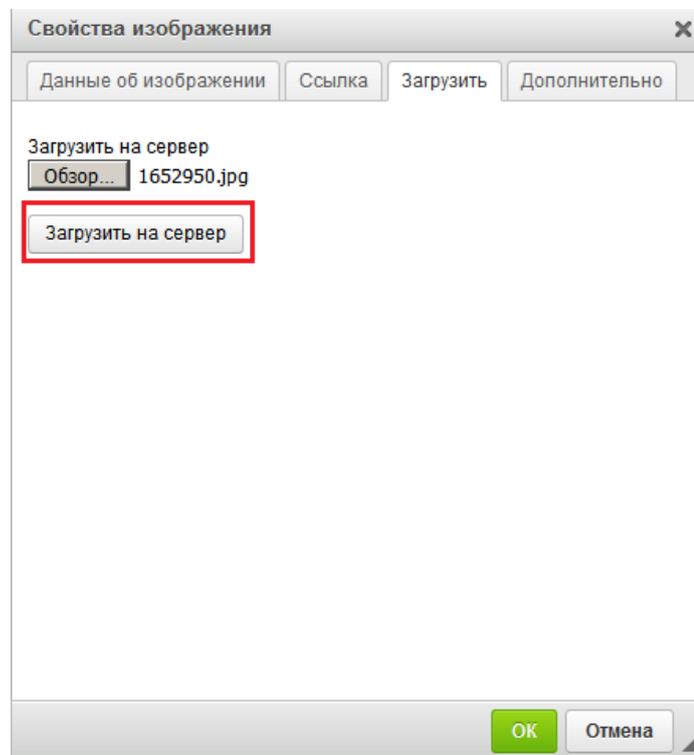
После нажатия на данную кнопку откроется окно «Свойства изображения». Необходимо нажать на вкладку «Загрузить»



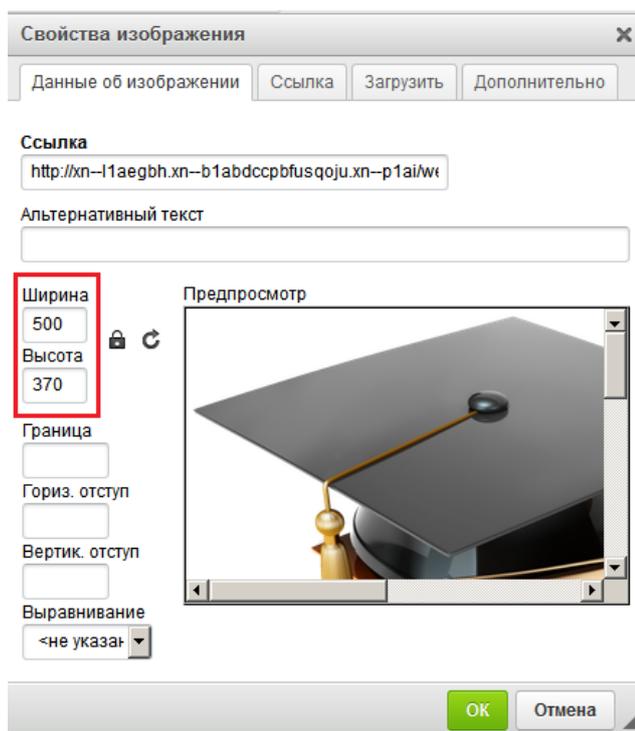
Далее появляется окно выбора изображения. Нужно нажать «Обзор» и выбрать нужное изображение.



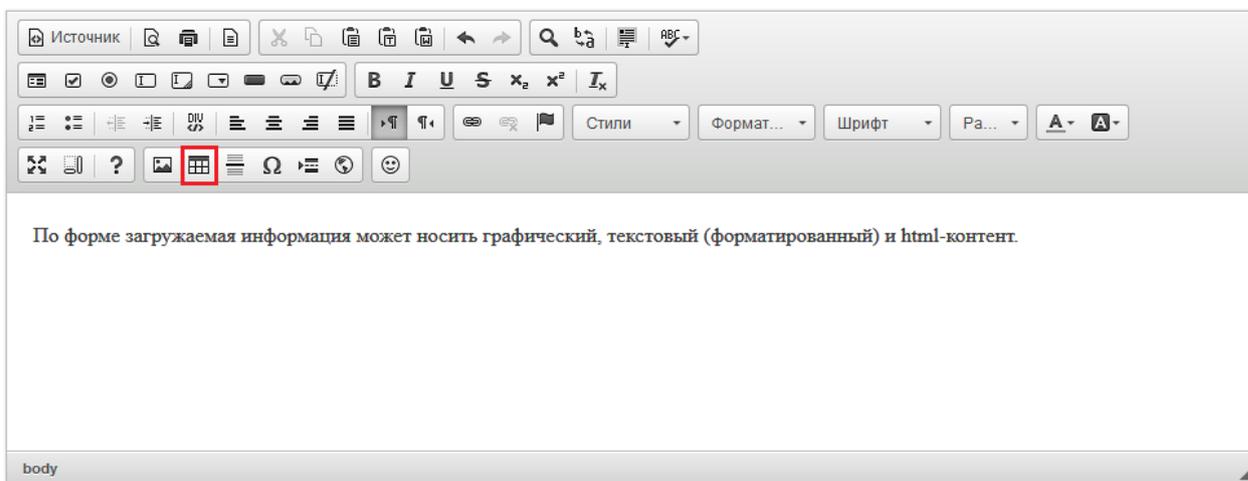
После выбора изображения нажать "Загрузить на сервер". Если данная кнопка нажата не будет, то при нажатии на "OK" данная форма попросит указать ссылку на изображение.



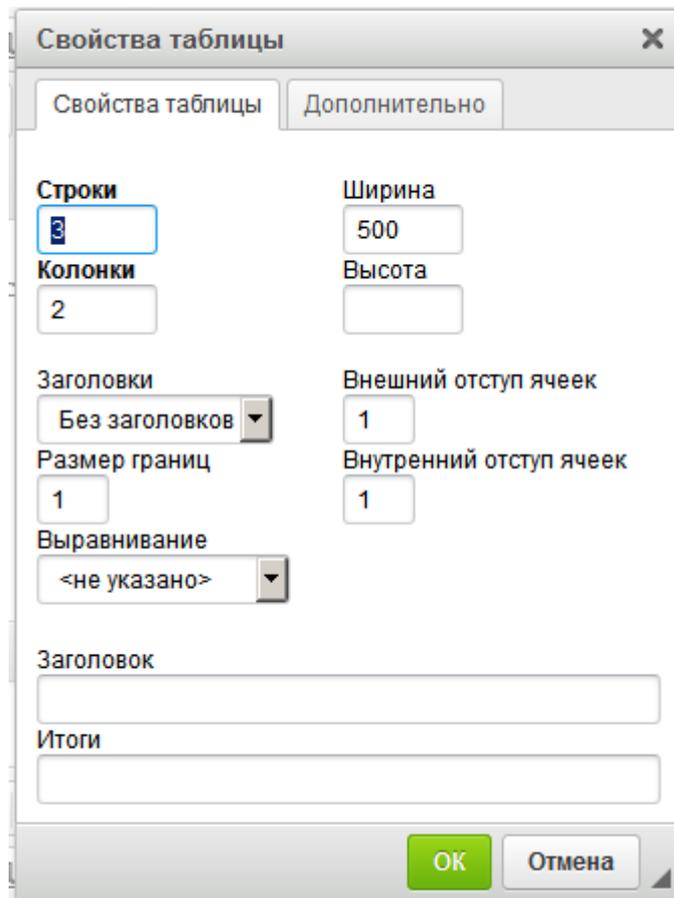
Во вкладке "Данные об изображении" можно указать размер фото (данная функция не обязательна, выставляется автоматически).



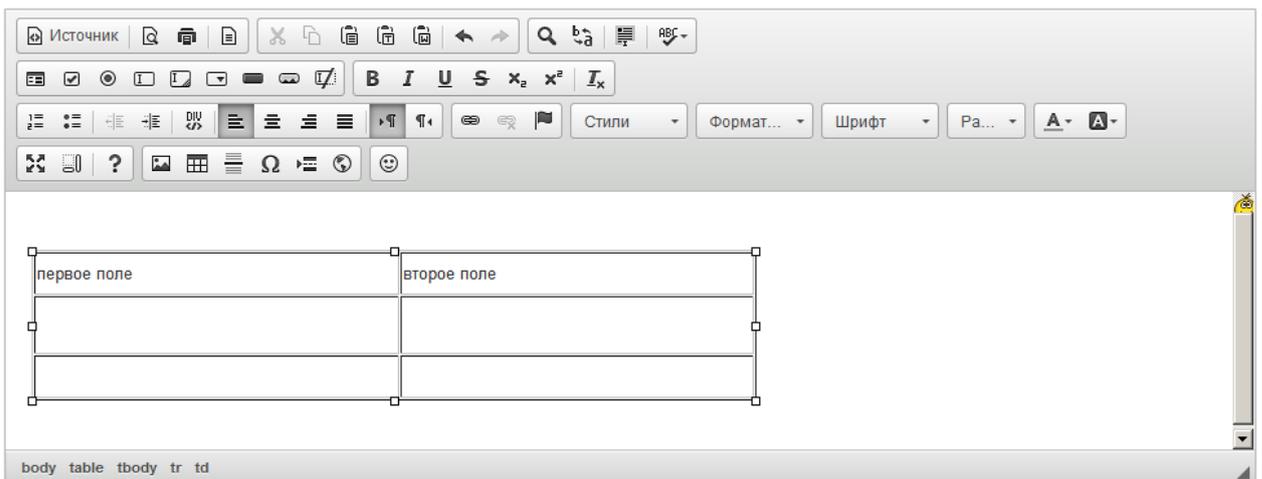
Для вставки таблицы используется кнопка «Таблица».



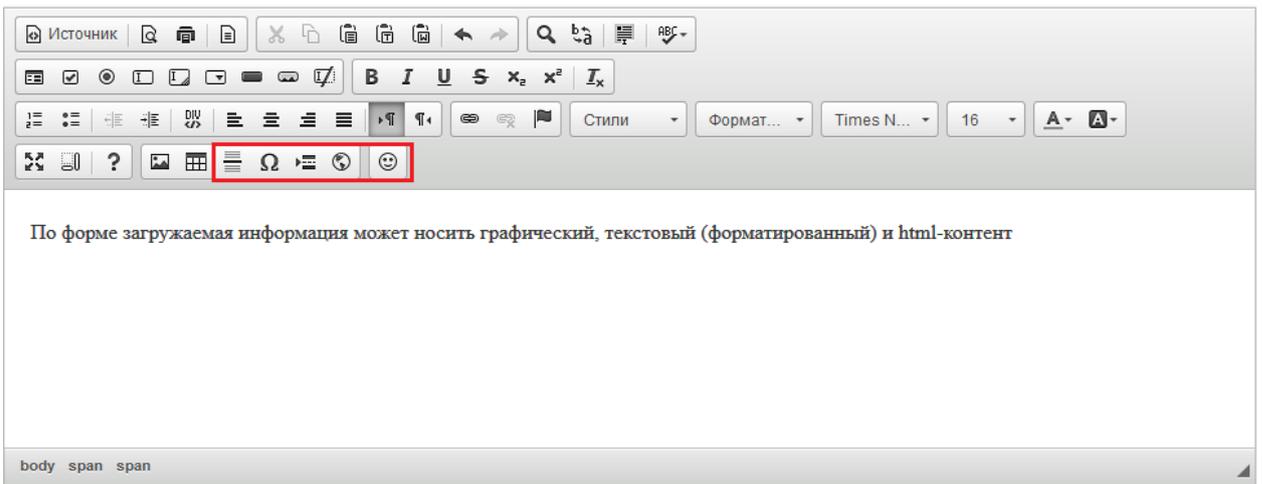
Появится форма "Свойства таблицы". Нужно заполнить необходимые параметры и нажать "ОК".



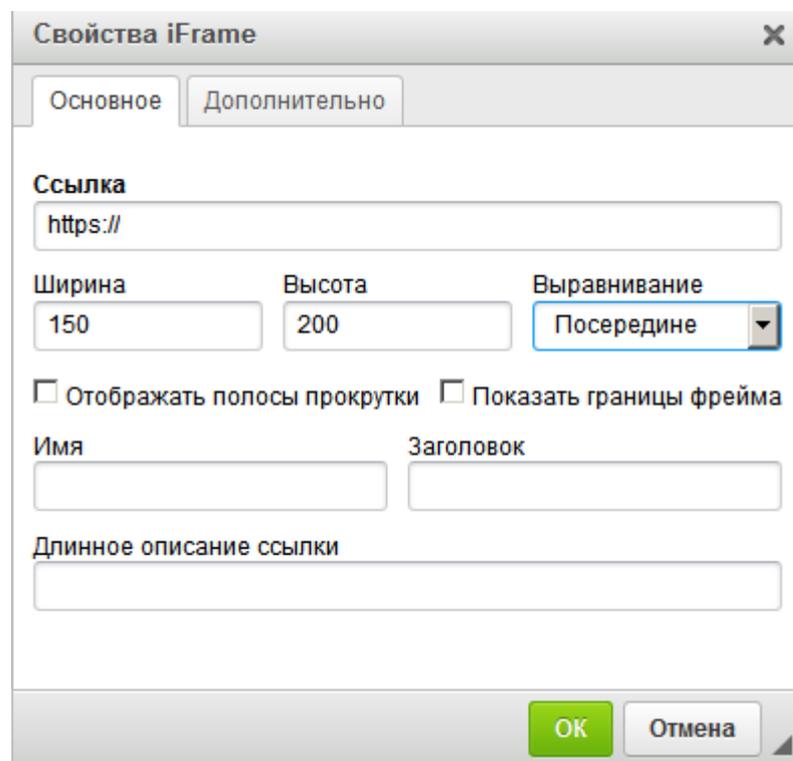
Заполнить таблицу можно текстом или иными элементами.



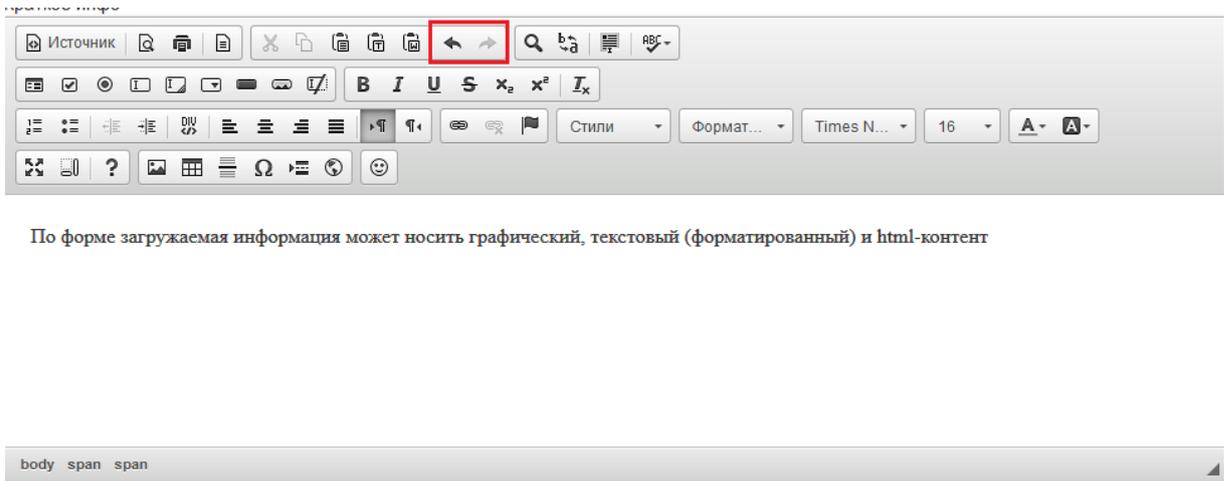
Далее следуют такие функции как вставка горизонтальной линии, специального символа, разрыва для печати, iFrame, смайла.



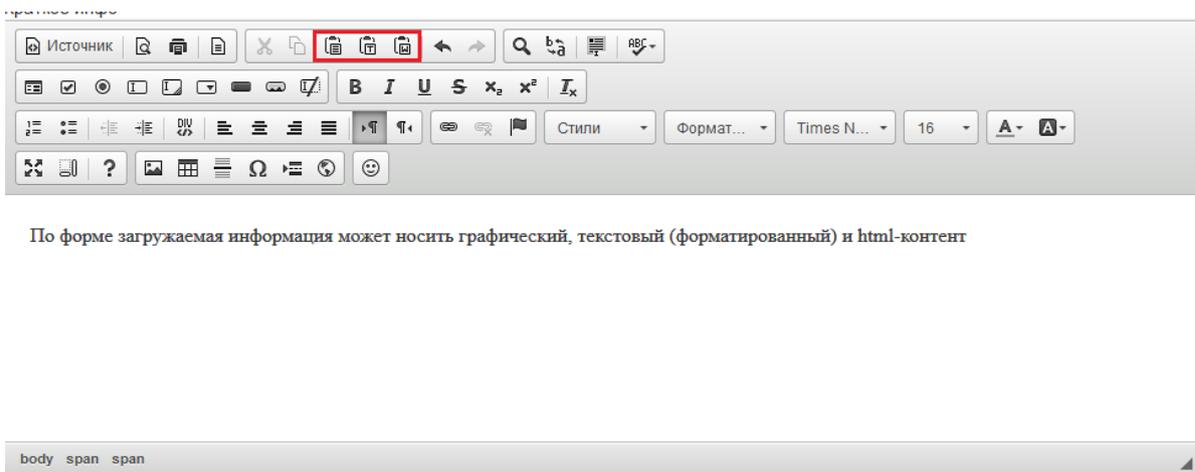
Функция вставки iFrame нужна для возможности отображения содержимого другого сайта или страницы в данном окне. Во вкладке "Основное" нужно указать адрес сайта (ссылку), ширину, высоту, выравнивание на странице и другие параметры по необходимости. После указания всех параметров нажать "ОК".



Можно отменить/вернуть выполненные действия с помощью функции "Отменить" или "Повторить".

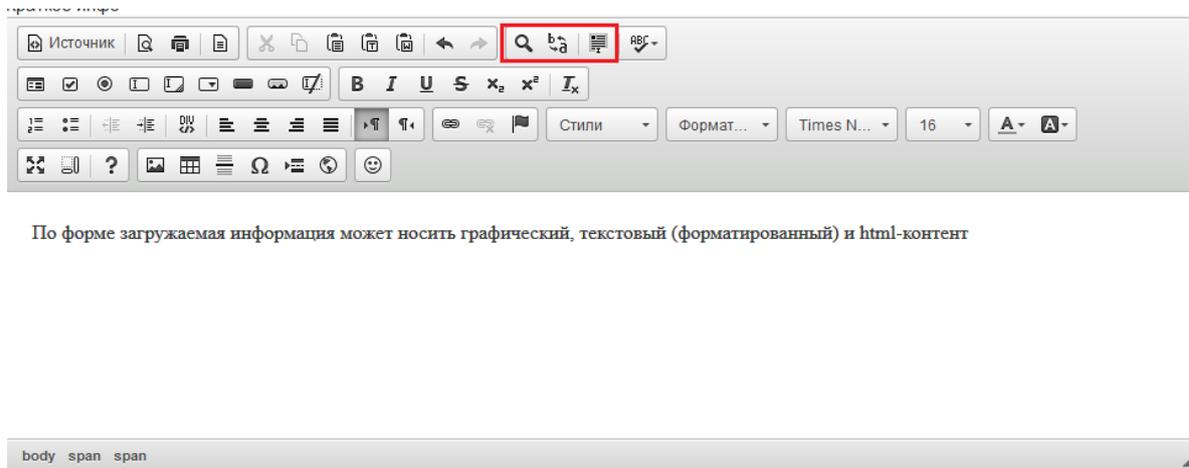


С помощью кнопок "Вставить", "Вставить только текст" и "Вставить из word" можно вставить необходимую информацию из документов формата doc.

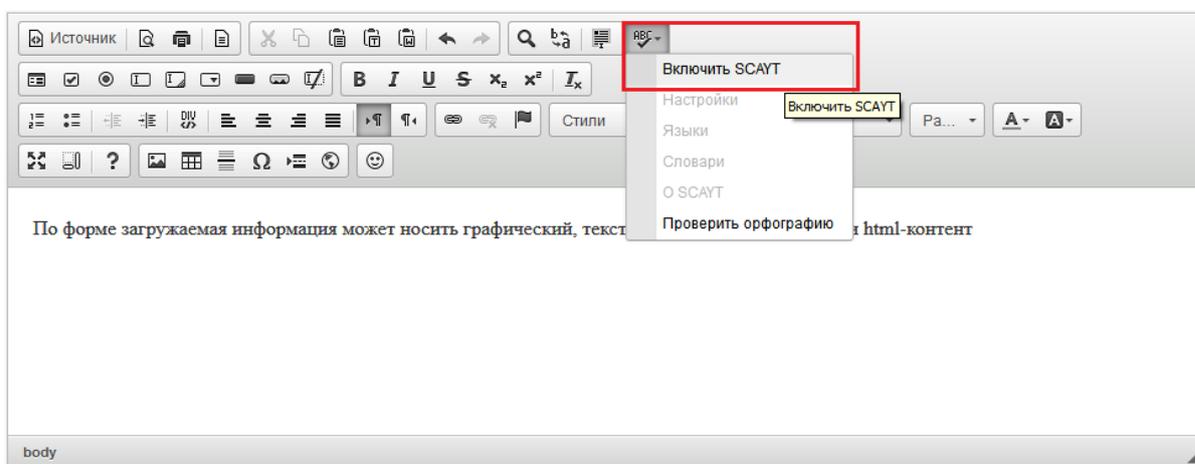


С помощью функций "Найти" можно в размещенном тексте найти нужное слово или фразу, а с помощью функции "Заменить" заменить одно слово или фразу в тексте на другое.

Функция "Выделить все" позволяет выделить весь добавленный текст в данном блоке.



С помощью функции "Проверка орфографии" можно включить/отключить проверку орфографии в водимом тексте.



Раздел 6. Организационно-педагогические условия реализации программы

6.1. Организационно-методическое и информационное обеспечение программы

Нормативные документы

1. Федеральный Закон от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации» (в последней редакции) — URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102162745&ysclid=lfw8bdt47i178104849>;

2. Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030

- года» URL:
<http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202007210012?ysclid=lfy8n80hc3637700482>
3. Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» URL:
<http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202107030001?ysclid=lfy8koo5hy304448030>
4. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года» — URL:
<http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001201506020017?index=0&rangeSize=1;>
5. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» — URL:
<http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202212280044?ysclid=lfwmvi2smb5162904;>
6. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 № 31 «О внесении изменения в федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155» URL:
<http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001201902140015?index=0&rangeSize=1&ysclid=lfy7m1231s380595486;>
7. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» — URL:
<https://docs.edu.gov.ru/document/a72db92c851c9f9c33d52d482420b477/?ysclid=lfy7wnfd68134577338;>

8. Методические рекомендации по реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования Министерства просвещения Российской Федерации от 07 марта 2023 г. — URL: <https://docs.edu.gov.ru/document/8a9cc6ca040d8c6dd31a077fd2abe226>.

Литература

Основная литература

1. VII Всероссийский съезд работников дошкольного образования. Сборник статей. Москва: ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования», 2022. 502 с.
2. Абраухова В. В. Дошкольная педагогика. Воспитание и развитие детей в ДОО / В. В. Абраухова. – Москва-Берлин: Директ-Медиа, 2020. 116 с.
3. Болотина Л. Р. Дошкольная педагогика. — Москва: Юрайт, 2020. 219 с.
4. Галигузова Л.Н. Дошкольная педагогика. – Москва: Юрайт, 2020. 254 с.
5. Гогоберидзе А. Г., Солнцева О.В. Дошкольная педагогика с основами методик воспитания и обучения: Учебник / СПб.: Питер, 2019. 464 с.
6. Кирьякова А.В., Мелекосов Г.А. и др. Педагогическая аксиология: Учебное пособие. Москва: НИЦ ИНФА-М, 2022. 283 с.
7. Михайлова-Свирская Л.М. Индивидуализация образования детей дошкольного возраста. Пособие для педагогов ДОО. М: Просвещение, 2019. 128 с.

Дополнительная литература

1. Николаева Е.И., Федорук В.И., Захарина Е.Ю. Здоровьесбережение и здоровьесформирование в условиях детского сада. — СПб: Детство-Пресс, 2019. 240 с.
2. Павлова М., Лысогорская М. Здоровьесберегающая система дошкольной образовательной организации. — Москва: Учитель, 2019. 183 с.

3. Прохорова Г.Е. Технологии сохранения психологического здоровья участников образовательного процесса / Г.Е. Прохорова // Воспитатель ДОУ – 2019. – №6. – С.15-20.
4. Сивцова А.М. Здоровьесберегающие педагогические технологии в дошкольном образовательном учреждении: выбор, внедрение и рациональное использование. — СПб: АППО, 2019. 55 с.
5. Шиловских И.С. Охрана здоровья дошкольников. — М: ТЦ Сфера, 2020. 304 с.

Интернет-ресурсы

1. Сайт ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России»: <https://apkrpro.ru>
2. Сайт ФГБНУ учреждение «Институт изучения детства, семьи и воспитания»: <https://институтвоспитания.рф>
3. Сайт ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования»: <https://instrao.ru>
4. Сайт электронной библиотеки ФГБОУВО «Уральский государственный педагогический университет»: <http://elar.uspu.ru>
5. Сайт банка документов Министерства просвещения Российской Федерации: <https://docs.edu.gov.ru>
6. Сайт федерального портала «Российское образование»: <http://www.edu.ru>
7. Сайт Издательского дома «Воспитание дошкольника»: <https://dovosp.ru>

6.2. Материально-технические условия реализации программы

Технические средства обучения

Перечень предполагаемых технических средств и устройств (для слушателей):

- Персональный компьютер/ноутбук/планшет, веб-камера, микрофон, аудио устройство: наушники и (или) колонки;

Материально-технические коммуникационные условия (для слушателей):

- наличие доступа к сети интернет

Интернет-портал образовательных дистанционных технологий

Интернет-портал образовательных дистанционных технологий с круглосуточным функционированием и возможностью обеспечения обмена информации в различных форматах между всеми участниками образовательного процесса повышения квалификации.